



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

(L.R. 15/2015)

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111- Pec: protocollo@pec.provincia.enna.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Girolamo Di Fazio

*Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.545/GAB del 29/05/2020*

**e.mail:** commissario@provincia.enna.it

Prot. n. 17886

Enna, 18/11/2020

Al Segretario Generale  
SEDE

Ai Dirigenti del Settore 1°, 2°, e 3°  
Loro Sedi

A tutti i dipendenti del L.C.C. di Enna  
SEDE

E p. c. Alla Prefettura di Enna

Alla Questura di Enna

Alla Stazione dell'Aeronautica Militare di Enna

**Oggetto: Istituzione registro censimento degli accessi – uffici provinciali dislocati nei vari edifici – misura atta a favorire il tracciamento di eventuali casi COVID-19.  
DISPOSIZIONE**

Al fine di monitorare i flussi e censire le persone presenti negli uffici del Palazzo della Provincia e nei diversi edifici distaccati di questo Ente, in aggiunta a quanto previsto nell'Appendice al DVR – COVID-19 del 27/05/2020, considerato che il rischio da contagio COVID-19 nelle ultime settimane è in aumento e che tale situazione impone misure sempre più stringenti al fine di garantire la salute dei dipendenti e in genere di tutta la collettività, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, come previsto dai vari DPCM nazionali e tra tutti l'ultimo del 18/10/2020, a partire dal 16/11/2020, viene istituito il tracciamento in entrata negli edifici adibiti ad uffici e il censimento degli accessi, secondo le seguenti modalità.

Tale tracciamento avverrà secondo due distinte fasi:

La prima di carattere generale all'ingresso, dove a tutti coloro che accedono nel Palazzo della Provincia sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner.

La seconda all'ingresso di ogni settore o sub settore degli uffici siti nel Palazzo provinciale e in quelli degli edifici decentrati (Palazzo Geracello, Palazzo in Via Varisano, Autoparco); qui la rilevazione della temperatura corporea sarà fatta con termometri contactless. Tutti coloro che accedono negli uffici dei Settori e dei vari Servizi, previo appuntamento con i vari responsabili, saranno fermati e sottoposti sia al rilevamento della temperatura, sia al censimento.

Inoltre saranno poste in essere le procedure da attuare in caso di persona con temperatura rilevata superiore a 37.5°C.

Gli addetti, nominati da ogni Dirigente di Settore, dedicati alla rilevazione diretta della temperatura, oltre che del termometro contactless, sanno dotati di visiera e mascherina facciale filtrante tipo FFP2 senza valvola, ove non sia possibile rispettare la distanza di almeno 1 metro.

In caso di temperatura superiore ai 37.5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

I lavoratori e/o gli utenti esterni in tali condizioni saranno momentaneamente isolati e dotati di mascherine; verranno invitati a non recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di famiglia e seguire le sue indicazioni.

È opportuno, nel pieno rispetto della privacy, tracciare con idonei strumenti le presenze degli utenti esterni che accedono negli uffici del Palazzo della provincia e negli edifici decentrati, per garantire l'identificazione dei contatti di un eventuale caso di COVID-19.

A tale fine ogni addetto sarà munito di un apposito registro e di modelli di autodichiarazione in cui l'utente che intende accedere ai locali, dopo aver compilato la sezione relativa a dati anagrafici, indirizzo e recapito telefonico, orario di accesso e tempi di permanenza, motivazione dell'accesso ai locali, è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C (dichiarazione relativa anche ai tre giorni precedenti alla data di accesso);
- non essere o essere stato in quarantena o isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali, parte integrante dell'autodichiarazione.
- non presentare sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C (dichiarazione relativa anche ai tre giorni precedenti alla data di accesso);
- non essere o essere stato in quarantena o isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali, parte integrante dell'autodichiarazione.

Il personale addetto alla vigilanza avrà cura di far compilare l'autodichiarazione in ogni sua parte e di garantire la riservatezza dei dati e la conservazione del registro. Il registro sarà ritirato periodicamente e sostituito.

Ai soggetti che non compileranno l'autodichiarazione non sarà consentito l'accesso.

In merito all'obbligo di compilazione, si precisa che la compilazione dell'autodichiarazione:

- non è richiesta ai dipendenti, la cui presenza nell'edificio è registrata attraverso il cartellino delle presenze;
- è richiesta a tutti coloro che accedono agli uffici in qualità di utenti;

L'accesso dei visitatori è ridotto e gestito secondo i seguenti criteri di massima:

- per tutti gli uffici dei Settori e dei vari Servizi, dislocati nei diversi edifici, secondo l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (PEC, e-mail, telefono) e limitazione degli accessi ai soli casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione (sarà cura del Responsabile del Servizio informare l'addetto posto all'ingresso dell'appuntamento);
- per tutti gli uffici dei Settori e dei vari Servizi, dislocati nei diversi edifici, registrazione dei visitatori ammessi e accettazione di sottostare a tutte le regole previste dal Regolamento di Istituto in tema di misure di contenimento Covid-19 e richiamate dall'apposita segnaletica verticale ed orizzontale.

Nel caso di accesso di fornitori, è consigliabile che prima di arrivare in struttura gli stessi comunichino l'orario del loro arrivo. In caso di consegna merce, il dipendente di riferimento (Uffici delle Segreterie di Settore, Protocollo, ecc...) eviterà di farla depositare negli spazi dedicati all'ingresso.

Per il personale dipendente provinciale che accede negli uffici, prima di entrare è fatto obbligo di igienizzare le mani utilizzando i dispenser di gel idroalcolico posizionati all'ingresso e nei corridoi dei vari Settori e di indossare la mascherina chirurgica. E' prevista la possibilità di gettare in appositi contenitori le mascherine e i guanti indossati precedentemente all'entrata.

Per i lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 l'ingresso in azienda dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

I registri dei Settori di cui alla presente disposizione saranno consultati dal Commissario Straordinario o dal R.S.P.P., nella gestione di eventuali casi di COVID-19, in collaborazione con il Medico Competente

e l'ASP n. 4 di Enna, per favorire la limitazione del contagio e il tracciamento di eventuali casi come previsto nell'Appendice al DVR – COVID-19 dell'Ente.

Si raccomanda a tutti la massima collaborazione al fine di tutelare la salute di ciascuno.

Il R.S.P.P.

*\* Arch. Paolo Vaccaro*

Il Datore di Lavoro  
Commissario Straordinario

*\* Dott. Girolamo Di Fazio*