



PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SERVIZIO: Ufficio Stampa

Responsabile: dottoressa Daniela Accurso

0935 521325-0935521252-

3358301224 – stampa@provincia.enna.it

Capitolato Speciale d'Appalto

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di stampa, pubblicazione, spedizione e recapito della rivista periodica "Enna Provincia".

Art. 2 – Aggiudicazione

L'appalto sarà espletato a norma del codice dei contratti di cui al dlgs. 12 aprile 2006, n° 163, con procedura aperta ex artt. 54 co. 2, 55, co. 3 – 5 del citato dlgs. 163/06, che trova applicazione in Sicilia giusta circolare assessorato LL.PP. 18 settembre 2006.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 82 comma 1 del dlgs. 163/06 al prezzo più basso.

Art. 3 – Condizione di ammissibilità alla gara

Le ditte concorrenti che intendono partecipare dovranno presentare, a pena di esclusione, unitamente all'offerta di ribasso, dichiarazione del possesso dei prescritti requisiti di idoneità tecnica ed ammissibilità alla gara come da norme del bando.

Art. 4 – Ammontare dell'appalto

L'importo a base di gara dell'appalto di servizio è di euro 84.000,00 iva inclusa come per legge, e si intende per merce resa franca di ogni rischio e spesa, spedizione, imballo e trasporto compresi, recapito presso l'Ufficio Stampa della Provincia Regionale di Enna nei quantitativi indicati nel piano di distribuzione in relazione alle modalità esplicative di Capitolato.

Art. 5 – Tipologie e caratteristiche tecniche del servizio, modalità e quantità delle consegne

Caratteristiche tecniche della stampa

La pubblicazione dovrà avere le caratteristiche di seguito indicate:

- Testata: "Rivista Enna Provincia"
- Pagine: 24 autocopertinati
- Formato chiuso: 21,0 x 29,7 cm
- Formato aperto: 42,0 x 29,7 cm
- Carta per interno: fornita dallo stampatore, patinata lucida 150 gr/mq, stampa a 4 colori, senza plastificazione.
- Carta per copertina: fornita dallo stampatore, patinata lucida 150 gr/mq, stampata a colori.
- Allestimento: con due punti metallici
- Dodici numeri con periodicità bimestrale
- Tiratura: per ogni numero 5000 copie
- Postalizzazione: cellofanatura in film termoretraibile, stampa ed applicazione etichette indirizzo da data-base fornito dall'amministrazione, smistamento secondo normativa postale ed inoltro a CMP di 3500 copie.
- consegna presso l'Ufficio Stampa della Provincia Regionale di Enna, Piazza Garibaldi, 1 di 1500 copie.

Modalità di esecuzione e termini di consegna

La Ditta dovrà eseguire e predisporre il progetto editoriale indicato dal Direttore Responsabile, che fornirà su formato cartaceo ed elettronico word, i testi e le foto che saranno successivamente impaginati e corretti.

Prima della stampa definitiva i testi dovranno essere accuratamente riletti da un correttore di bozze, incaricato dalla ditta, al fine di riscontrare refusi o errori di battitura. La bozza così corretta sarà inviata per posta elettronica al direttore responsabile per il visto definitivo. Dalla data di comunicazione "Visto si stampi" a firma del Direttore Responsabile, decorrerà il termine di 5 giorni lavorativi per consegnare la rivista stampata. Contestualmente la ditta appaltatrice consegnerà all'Ufficio Stampa il materiale ricevuto (fotografie, disegni, articoli, ecc)

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere a sue proprie spese all'imballaggio, trasporto e consegna di 1500 copie della rivista presso l'Ufficio Stampa dell'Ente e alla spedizione a mezzo servizio postale la rimanente parte di 3500 copie.

Al momento della consegna dovrà essere rilasciata dal Direttore Responsabile la ricevuta attestante la regolarità e contestualmente dovrà essere consegnata anche la copia in Pdf della rivista.

Indicazione di dettaglio

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà curare le attività specifiche del servizio quali; la composizione grafica, la stampa, l'allestimento, la confezione e la consegna presso l'ufficio stampa dell'Ente del periodico per il quantitativo di appalto e nelle modalità di dettaglio che seguono:

La stampa della rivista dovrà essere effettuata in conformità alla bozza definitiva di stampa vistata dall'Ufficio Stampa.

La qualità di stampa deve garantire la completa leggibilità dei testi nel tempo.

I testi da pubblicare saranno ritirati dalla Ditta appaltatrice su cartaceo e su formato elettronico word, presso la sede dell'Ufficio Stampa della Provincia.

Il materiale testuale cartaceo e su supporto elettronico da pubblicare è consegnato alla Ditta **che dovrà avere nel suo organico un grafico con esperienza nel campo dell'impaginazione editoriale e della progettazione non inferiore a 5 anni.**

La ditta **dovrà avvalersi, inoltre, di un fotografo per i contributi fotografici di volta in volta richiesti per la confezione degli articoli e della copertina.**

La Ditta appaltatrice provvederà alla consegna diretta delle copie destinate agli Uffici postali competenti per l'inoltro ai recapiti in indirizzo. La spedizione deve avvenire con etichettatura ed incellophanatura del numero, osservando tutti gli obblighi e le norme postali, senza nulla pretendere da parte dell'amministrazione. Provvedere, inoltre, al disbrigo di tutte le pratiche relative alla corretta compilazione della necessaria modulistica fornendo all'ufficio stampa copie delle rispettive ricevute rilasciate dalle Poste Italiane attestando la spedizione effettuata. Tale documentazione sarà verificata e custodita dal Responsabile dell'Ufficio Stampa.

E' precluso alla Ditta appaltatrice del servizio ogni uso o divulgazione del materiale stesso, estendendo tale preclusione anche su tutte le copie di scarico e su ciò che potrà residuare dalla esecuzione dei lavori contrattuali.

Art.6 – Obblighi e penalità

In caso di omissione o ritardo nell'esecuzione del servizio, l'amministrazione ha facoltà di stipulare con altre ditte, e per il tempo che riterrà conveniente, contratti speciali in danno della ditta aggiudicataria.

Le consegne dovranno eseguirsi nei termini all'ordine impartito dal Direttore Responsabile dell'ufficio stampa e per il quantitativo e le modalità a contratto.

Per ogni 24 ore di ritardo verrà applicata una penale di euro 100,00, con un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

In caso d'inadempienza, la Provincia Regionale di Enna potrà unilateralmente procedere alla rescissione del contratto e di provvedere alla predetta fornitura di servizio presso altra ditta. In questo caso si procederà ad incamerare la cauzione definitiva prestata a garanzia e chiedere il rimborso della maggiore spesa eventualmente sostenuta con riferimento al contratto stipulato con la nuova ditta.

Eventuali refusi, errori, nonché omissioni che si riscontrassero nella stampa, dovute a colpa o negligenza della ditta appaltatrice comporteranno la ristampa gratuita del testo erroneo, parziale o integrale. La ditta appaltatrice è in ogni caso responsabile dei danni prodotti a terzi per irregolarità compiute nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'irrogazione delle penalità per ritardi di stampa, confezionamento e consegna non si attiva nei casi di forza maggiore o avente carattere di eccezionalità. In tale caso la ditta aggiudicatrice è tenuta a giustificare, in maniera circostanziata e documentale, quanto avvenuto, tempestivamente all'Ufficio Stampa. La ditta si impegna ad adottare tutte le cautele e precauzioni che valgono ad escludere la possibilità di danni ed infortuni ai propri dipendenti nonché a terzi.

Art. 7- Subappalto

E' fatto divieto alla ditta affidataria di cedere in tutto o in parte il servizio in appalto.

Art.8- Disciplina amministrativa e normativa

L'esecuzione della fornitura è regolata alle condizioni stabilite nel presente capitolato e nel bando di gara, nonché dalle norme vigenti del Settore e da ogni altra disposizione in materia.

No si computano costi della sicurezza per rischi interferenti (pari a zero), non ricorrendo nella fattispecie del presente appalto, pertanto, l'obbligo della redazione del DUVRI da parte della committenza.

Art. 9- Fatturazione e pagamento

Il pagamento della rivista sarà effettuato dalla Provincia Regionale di Enna, per ogni numero stampato, su presentazione di regolare fattura solo dopo il visto dell'Ufficio Stampa dell'Amministrazione, attestante la conformità della fornitura alle prescrizioni previste dal presente capitolato.

Art. 10- Garanzie cauzionali

All'atto della partecipazione alla gara, giusto comma 1 dell'art. 75 del dlgs. 163/06, è richiesta cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, mediante fideiussione bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del dlgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero del Tesoro.

La cauzione prestata in uno delle modalità citate, la quale copra la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed espressamente prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, inoltre, pena l'esclusione dalla gara, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia a titolo di cauzione definitiva di cui all' art. 113 del dlgs. 103/06.

La mancata costituzione definitiva della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria disponendosi l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

La cauzione provvisoria cessa ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa e si intende pure svincolata, estinguendosi automaticamente alla stipula del contratto, quella prestata del concorrente aggiudicatario.

Per le imprese certificate a norma UNI CEI ISO 9000 opera la riduzione del 50% sull'importo della garanzia cauzionale provvisoria.

Art.11- Spese contrattuali e oneri diversi

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico tutte le spese di copia e bollo, registrazione fiscale ed ogni altra dovuta, nonché ogni eventuale onere connesso al servizio e comunque discendente dall'applicazione del relativo contratto.

Art.12 Condizioni generali di contratto

I patti e le condizioni contenute nel presente capitolato si intendono integralmente e incondizionatamente accettati dalla ditta interessata con il semplice fatto della partecipazione alla gara.

Art.13 – Definizioni delle controversie

Il foro competente per la risoluzione giudiziale di eventuali controversie e vertenze è quello di Enna.

Le stesse non esonerano la ditta alla prestazione in continuità nei termini di esecuzione ed in vigenza del contratto.

F.to Il direttore della rivista
Dr.ssa Daniela Accurso