



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

1° SETTORE "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI Anno 2020

(in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1299 dell'8/07/2021)

----- o -----

VISTI:

- l'Art. 52, comma 1 bis, del D.lgs n. 165/2001 il quale dispone che "*((...)) Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. ((...))*";
- l'Art. 23 del D.lgs 150/2009, come modificato dall'Art. 15, comma 1, del D.lgs 25/05/2017 n. 74 il quale dispone che "*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ((...)) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*";
- l'Art. 16 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 che disciplina le progressioni economiche all'interno della categoria;

RICHIAMATI:

- l'Art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) - triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 27/12/2019 e ss.mm.ii. il quale, al comma 6, dispone che "*Le progressioni orizzontali o economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni (con esclusione quindi di coloro che hanno già raggiunto la soglia massima e/o che hanno una anzianità di inquadramento nella categoria o nella posizione economica inferiore a 2 anni) non superiore comunque al 35%, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente*"
- l'Accordo Economico relativo all'utilizzo delle risorse del Fondo risorse decentrate area dei livelli – anno 2020 – approvato dalla Delegazione Trattante nella seduta del 30/11/2020 e sottoscritto definitivamente in data 10 e 11 dicembre 2020, con il quale le parti hanno destinato la somma di € 73.000,00 al finanziamento delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO), per l'anno 2020, al 35% del personale di questo Libero Consorzio Comunale;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1299 dell'8/07/2021 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali e ad approvare il relativo Avviso ed il modello di domanda;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO IL TUEL

SI RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO), all'interno di ciascuna categoria, per l'anno 2020, riservata a tutti i dipendenti del Libero Consorzio Comunale

di Enna, in possesso dei requisiti di cui ai richiamati artt. 16 del CCNL 2016/2018 – Area Funzioni Locali - e 9 del CCDI - triennio 2019-2021. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale, pari al 35%, dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni, (con esclusione quindi di coloro che hanno già raggiunto la soglia massima e/o che hanno una anzianità di inquadramento nella categoria o nella posizione economica inferiore a 2 anni).

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO tutti i dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Enna, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi (*art. 16, comma 6, del CCNL e art. 9, comma 2, del CCDI*). Il criterio dei ventiquattro mesi di servizio è da ritenersi valido nel caso di anzianità acquisita, anche parzialmente, in altro ente del comparto
- avere raggiunto una valutazione minima dell'80% (*art. 9, comma 8, del CCDI*), "in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto" (*art. 9, comma 1, CCDI*).
A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età (*art. 9, comma 8, ultimo capoverso, CCDI*).
I criteri di valutazione sono quelli utilizzati, ai sensi delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009, per l'erogazione dell'indennità di produttività.

ART. 2 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il dipendente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza
- b) la categoria e la posizione economica di appartenenza
- c) la permanenza di un periodo minimo di ventiquattro mesi nella posizione economica di cui al precedente punto b)
- d) di essere stato sottoposto alle procedure di valutazione di cui al D.lgs 150/2009 e di essere consapevole che l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è subordinata al raggiungimento di una valutazione minima dell'80%, ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto
- e) di aver preso visione dell'art. 16 del CCNL 2016/2018 – Area Funzioni Locali - e dell'art. 9 del CCDI - triennio 2019-2021 e di essere consapevole che a parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione, con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità dell'istante, deve essere prodotta mediante l'utilizzo dell'allegato schema, debitamente compilata e fatta pervenire a questo Libero Consorzio Comunale - Settore 1° "Affari generali, Risorse umane, Attività socio-economiche e culturali" - secondo le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.provincia.enna.it. La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente all'allegato, che costituisce parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;
- raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Libero Consorzio Comunale di Enna – Settore 1° "Affari generali, Risorse umane, Attività socio-economiche e culturali" – Piazza Garibaldi n.1- 94100 – Enna – specificando sulla busta il contenuto "Domanda di partecipazione alla selezione per le PEO 2020"
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Libero Consorzio Comunale di Enna dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e il lunedì dalle ore 15,00 alle 17,30, nel rispetto dei protocolli di controllo della pandemia da COVID – 19.

Le istanze devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 7 Agosto 2021.

Fara' fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.

La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per le PEO - Anno 2020" - Cognome e nome (del candidato).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione del Libero Consorzio Comunale di Enna declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Saranno escluse dalla selezione le domande che:

- sono pervenute fuori termine
- sono redatte utilizzando modelli difformi dallo schema allegato all'Avviso
- sono prive di sottoscrizione in calce
- sono presentate in assenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione.

La domanda dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione, ai sensi dell'Art. 39 del DPR n.445/2000 e dovrà essere corredata dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (la produzione della fotocopia del documento di identità deve essere considerata elemento costitutivo dell'autocertificazione e, trattandosi di requisito formale *ad substantiam* dell'autocertificazione stessa, la sua mancanza non è regolizzabile).

Art. 4

CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Le progressioni orizzontali o economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, pari al 35% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni (con esclusione quindi di coloro che hanno già raggiunto la soglia massima e/o che hanno una anzianità di inquadramento nella categoria o nella posizione economica inferiore a 2 anni), in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

I criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie, sono fissati dall'art. 16 del CCNL e dall'art. 9 del CCDI vigenti.

In particolare:

- la progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente;
- per stabilire il punteggio di ciascun dipendente, in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione (2017-2018 e 2019). Nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, verranno prese in considerazione le valutazioni esistenti escludendo quelle relative al periodo di assenza.
- i criteri di valutazione sono quelli utilizzati, ai sensi delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009, per la erogazione della indennità di produttività;
- l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima dello 80% ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni del triennio precedente;
- a parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età'.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende, ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'Ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'Ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

ART. 5

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura istruttoria, l'Ufficio preposto formulerà le graduatorie provvisorie, una per ciascuna delle quattro categorie (A-B-C-D), sulla base delle istanze presentate, previa verifica dei requisiti per l'ammissione e tenendo conto dei criteri di cui al precedente art. 4.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Dirigente del 1° Settore "Affari generali, Risorse umane, Attività socio-economiche e culturali" e pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Libero Consorzio

Comunale di Enna per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notificazione nei confronti di tutti i concorrenti.

Avverso la graduatoria della categoria di appartenenza, e' ammesso ricorso al Dirigente del 1° Settore da far pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio on line.

Il Dirigente del 1° Settore, esaminati e valutati gli eventuali ricorsi presentati nei termini, notifichera' all'interessato/a l'esito del ricorso.

Il provvedimento di approvazione delle graduatorie definitive sara' pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

ART. 6

DECORRENZA DELLA PROGRESSIONE

L'attribuzione delle posizioni economiche del personale che risultera vincitore ha effetto economico dall'1/01/2020.

ART. 7

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Bando e per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio 2 "Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico" - Ufficio 2.5 - Tel. 0935/521243, da Lunedi' a Venerdi' dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il Lunedi' dalle 15,00 alle 16,30.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parita' e pari opportunita tra uomini e donne.

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalita' di gestione della procedura.

Il conferimento dei suddetti dati e' obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potra' avere, come conseguenza, l'impossibilita' per il candidato di partecipare alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilita' dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento e della protezione dei dati e' il Dirigente del I Settore al quale e' possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: affarigenerali@provincia.enna.it

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Daniela Francesca Rizzuto

Il Segretario Generale

Dirigente ad interim del I Settore

Dott. Michele Iacono