



**PROVINCIA REGIONALE
DI ENNA
denominata Libero Consorzio
Comunale ai sensi della L.r. n.
8/2018**



PROVINCIA VINCITRICE
DEL PREMIO
Edizione 2006
categoria Province d'Italia

**Determinazioni Commissario Straordinario
N. 81 del 19/06/2014**

COPIA

Oggetto: ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO ESTIVO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 516 del 19/02/2014 confermato con D.,P.
Reg. n.88/serv. 1°/S.G. dell'08/04/2014

ASSUNTE le funzioni di cui all'art. 13 della L.r. n.8/2014

PREMESSO:

CHE con Determinazione Presidenziale n. 327 del 25 Novembre 1996 è stato disposto l'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente di questa Amministrazione:

CHE l'orario di servizio è articolato su cinque giorni lavorativi dal lunedì al Venerdì, nelle ore antimeridiane dalle 7.45 alle 13.45 e nelle ore pomeridiane, limitatamente ai giorni di Lunedì e Mercoledì dalle ore 14.30 alle 17.30

CHE l'orario di lavoro è improntato ai seguenti criteri di flessibilità, consentendo :

- a) di posticipare di quarantacinque minuti l'orario di entrata (7.45 - 8.30);
- b) di anticipare di 15 minuti l'orario di uscita (13.30 - 13.45);
- c) di avvalersi di entrambe le facoltà, di cui alle lettere a) e b);
- d) di posticipare, nelle ore pomeridiane l'entrata di 60 minuti (ore 14.30- 15.30) e l'uscita (ore 17.30-18.30); .

RILEVATO che le ore pomeridiane, del periodo estivo sono caratterizzate da temperature elevate che comportano un significativo dispendio di energia elettrica, per l'uso degli impianti di refrigerazione e fanno registrare sia un rallentamento nella partecipazione e nelle richieste dell'utenza, sia un calo di rendimento e di produttività del personale;

RITENUTO di potere ridurre, in via provvisoria, e solo per il periodo 23 Giugno 2014-13 Settembre 2014, a uno soltanto gli attuali due rientri pomeridiani, modificando l'orario di servizio nel modo seguente:

- Articolazione su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, nelle ore antimeridiane dalle 7.30 alle 14.00 e nelle ore pomeridiane, limitatamente al giorno di mercoledì, dalle ore 14.30 alle 18.00;

RITENUTO, altresì, che anche tale orario di lavoro, sia improntato a criteri di flessibilità consentendo:

- a) di posticipare di sessanta minuti l'orario di entrata (7.30 - 8.30)
- b) di anticipare di 30 minuti l'orario di uscita antimeridiana (13.30)
- c) di avvalersi di entrambe le facoltà di cui alle lettere a) e b) ;
- d) di posticipare nelle ore pomeridiane l'entrata di 60 minuti (ore 14.30- 15.30) e di anticipare l'uscita di 30 minuti (17-30- 18.00) e/o posticipare di 60 minuti l'uscita (ore 18.00-19.00);

TENUTO CONTO che gli eventuali debiti orari scaturenti da tale orario estivo dovranno essere recuperati entro il 31-12-2014 nell'ambito delle fasce orarie di flessibilità e / o in accordo con i Dirigenti di Settore;

Sentito il Direttore Generale;

Sentite le OO.SS.;

VISTO il Regolamento Organico vigente:

DETERMINA

1. **STABILIRE**, a decorrere dal **23/06/2014** fino al **13/9/2014**, che l'orario di servizio e di lavoro, in via provvisoria, venga previsto nel modo seguente:

- articolazione su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, nelle ore antimeridiane dalle 7.30 alle 14.00 e nelle ore pomeridiane, limitatamente al giorno di **mercoledì**, dalle ore 14.30 alle 18.00;

2. **STABILIRE**, inoltre, che tale orario di lavoro, sia improntato a criteri di flessibilità consentendo;

- di posticipare di sessanta minuti l'orario di entrata (7.30 - 8.30);
- di anticipare di 30 minuti l'orario di uscita antimeridiana (13.30)
- di avvalersi di entrambe le facoltà di cui alle lettere a) e b);
- di avvalersi di posticipare nelle ore pomeridiane l'entrata di 60 minuti (ore 14.30- 15.30) e di anticipare l'uscita di 30 minuti (17-30- 18.00) e/o posticipare di 60 minuti l'uscita (ore 18.00-19.00);

3. **DARE ATTO**, che gli eventuali debiti orari scaturenti da tale orario estivo dovranno essere recuperati entro il 31-12-2014 nell'ambito delle fasce orarie di flessibilità e / o in accordo con i

Dirigenti di Settore;

4. **DARE ATTO**, altresì, che restano confermate le precedenti disposizioni non in contrasto con la presente determinazione;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto a tutti i Dirigenti di Settore che provvederanno a farne prendere visione a tutti i dipendenti e al Responsabile del CED per la pubblicazione sul sito istituzionale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Salvatore Caccamo