



# PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

## denominata Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. n.8 /2014

**Determinazione n. 52 del 9/3/2015**

**IL Commissario Straordinario**

**Oggetto: Orario di servizio e di lavoro .**

**PREMESSO:**

**CHE** con Determinazione Presidenziale n. 327 del 25 Novembre 1996 è stato disposto l'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente di questa Amministrazione:

**CHE** l'orario di servizio è articolato su cinque giorni lavorativi dal lunedì al Venerdì, nelle ore antimeridiane dalle 7.45 alle 13.45 e nelle ore pomeridiane, limitatamente ai giorni di Lunedì e Mercoledì dalle ore 14.30 alle 17.30

**CHE** l'orario di lavoro è improntato ai seguenti criteri di flessibilità, consentendo :

- a) di posticipare di quarantacinque minuti l'orario di entrata (7.45 - 8.30);
- b) di anticipare di 15 minuti l'orario di uscita (13.30 - 13.45);
- c) di avvalersi di entrambe le facoltà, di cui alle lettere a) e b);
- d) di posticipare, nelle ore pomeridiane l'entrata di 60 minuti (ore 14.30- 15.30) e l'uscita (ore 17.30-18.30); .

**VISTA** la relazione trasmessa con Prot. n. 5652 del 2/3/2015 dai Dirigenti del 2° e 3° Settore, con la quale si evidenzia una forte criticità della situazione finanziaria dell'Ente in conseguenza dei tagli /contributi ,operati/richiesti dallo Stato e dalla Regione;

**RITENUTO** che per fare fronte a tale situazione emergenziale occorre adottare, anche su espressa indicazione della Corte dei Conti , ogni misura correttiva della spesa corrente , ivi comprese le spese di funzionamento sulle quali ricadono quelle per i consumi energetici;

**RITENUTO** per quanto sopra motivato di dovere ridurre, in via provvisoria, per il periodo **16/3/2015-13/9/2015**, a uno soltanto gli attuali due rientri pomeridiani, modificando l'orario di servizio nel modo seguente:

- Articolazione su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, nelle ore antimeridiane dalle 7.30 alle 14.00 e nelle ore pomeridiane, limitatamente al giorno di mercoledì, dalle ore 14.30 alle 18.00;

**RITENUTO**, altresì, che anche tale orario di lavoro, sia improntato a criteri di flessibilità consentendo:

a) di posticipare di sessanta minuti l'orario di entrata (7.30 - 8.30)

b) di anticipare di 30 minuti l'orario di uscita antimeridiana (13.30)

c) di avvalersi di entrambe le facoltà di cui alle lettere a) e b) ;

d) di posticipare nelle ore pomeridiane l'entrata di 60 minuti (ore 14.30- 15.30) e di anticipare l'uscita di 30 minuti ( 17-30- 18.00) e/o posticipare di 60 minuti l'uscita (ore 18.00-19.00);

**TENUTO CONTO** che gli eventuali debiti orari scaturenti del nuovo orario di lavoro provvisorio dovranno essere recuperati entro il 31-12-2015 nell'ambito delle fasce orarie di flessibilità e / o in accordo con i Dirigenti di Settore;

**Sentito** il Direttore Generale;

**Sentite** le OO.SS.;

**VISTO** il Regolamento Organico vigente:

### **DETERMINA**

1. **STABILIRE**, a decorrere dal **16/03/2015** e fino al **13/9/2015**, che l'orario di servizio e di lavoro, in via provvisoria venga previsto nel modo seguente:

- articolazione su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. nelle ore antimeridiane dalle 7.30 alle 14.00 e nelle ore pomeridiane limitatamente al giorno di **mercoledì**. dalle ore 14.30 alle 18.00;

2. **STABILIRE**, inoltre, che tale orario di lavoro, sia improntato a criteri di flessibilità consentendo;

- di posticipare di sessanta minuti l'orario di entrata (7.30 - 8.30);
- di anticipare di 30 minuti l'orario di uscita antimeridiana (13.30)
- di avvalersi di entrambe le facoltà di cui alle lettere a) e b);
- di avvalersi di posticipare nelle ore pomeridiane l'entrata di 60 minuti (ore 14.30-15.30) e di anticipare l'uscita di 30 minuti ( 17-30- 18.00) e/o posticipare di 60 minuti l'uscita (ore 18.00-19.00);

3. **DARE ATTO**, che gli eventuali debiti orari scaturenti da tale orario estivo dovranno essere recuperati entro il 31-12-2015 nell'ambito delle fasce orarie di flessibilità e / o in accordo con i Dirigenti di Settore;

4. **DARE ATTO**, altresì, che restano confermate le precedenti disposizioni non in contrasto con la presente determinazione;

5. **TRASMETTERE** copia del presente atto a tutti i Dirigenti di Settore che provvederanno a farne prendere visione a tutti i dipendenti e al Responsabile del CED per la pubblicazione sul sito istituzionale.

**F.TO IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Antonino Parrinello**