



**PROVINCIA REGIONALE DI ENNA**  
C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429  
**SETTORE I “Affari Generali”**  
DIRIGENTE - Dott. Giuseppa Gatto  
Tel. 0935 521.215– Fax 0935 521217  
Servizio: Assicurazioni e Contributi  
Responsabile: Sig. Francesco Marchese tel/fax 0935/521255

**SETTORE I “Affari Generali”**

**ISTITUZIONE DELL’ALBO UNICO FORNITORI DELL’AMMINISTRAZIONE  
PROVINCIALE E RELATIVE MODALITA’ PER LA GESTIONE**

## **Definizioni**

**Albo Unico Fornitori:** s'intende l'elenco ufficiale, unico per gli Uffici dell'Amministrazione Provinciale, dei fornitori di beni e prestatori di servizi, classificati per tipologia e categoria merceologica, qualificati ed iscritti ai sensi del presente documento, al fine di partecipare alle procedure d'approvvigionamento dell'Ente;

**Qualificazione:** verifica della presenza dei requisiti necessari all'iscrizione all'Albo Unico Fornitori;

**Iscrizione:** l'esito positivo del procedimento di qualificazione all'Albo Unico Fornitori;

**Regolamentazione dell'Albo:** l'insieme delle procedure contenute nel presente documento in cui sono esposti i termini e le condizioni che disciplinano la qualificazione e l'iscrizione all'Albo Unico Fornitori, necessaria per la partecipazione alle procedure d'approvvigionamento indette dagli Uffici della Provincia;

**Catalogo Merceologico:** s'intende l'insieme delle categorie e classi merceologiche sulle quali l'Amministrazione effettua gli acquisti;

**Categoria Merceologica:** raggruppamento omogeneo di prodotti, suddivisi in classi merceologiche; appartenente alla medesima area commerciale oggetto degli acquisti degli Uffici della Provincia;

**Provincia Regionale di Enna:** si intendono gli Uffici dell'Amministrazione Provinciale;

**Gestore dell'Albo:** si intende Settore I° "Affari Generali" Servizio 4: Assicurazioni – Contributi;

**Fornitore:** s'intendono gli operatori economici che forniscono beni e/o prestano servizi;

## **Oggetto**

1. Presso la Provincia Regionale di Enna "Settore I° "Affari Generali" Servizio 4: Assicurazioni – Contributi" è istituito l'Albo Unico Fornitori della Provincia Regionale di Enna.
2. L'iscrizione all'Albo Unico Fornitori consente la partecipazione alle procedure in economia per l'acquisizione di beni e l'affidamento di servizi dall'Amministrazione Provinciale.
3. Il presente Albo sarà utilizzato per le procedure di cui al punto 2 esclusivamente a beneficio degli Uffici dell'Ente.

## **Albo Unico Fornitori**

1. L'Albo Unico Fornitori è un archivio, cartaceo e/o informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative ai Fornitori che risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente documento e relativi Allegati, e dalla normativa vigente in materia di approvvigionamenti.

2. L'Albo è strutturato nelle seguenti due Sezioni:

– Sezione I: Fornitori di Beni;

– Sezione II: Prestatori di Servizi;

3. Nell'ambito di ogni Sezione l'Albo è articolato per categorie e classi merceologiche, secondo lo schema dell'Allegato C "Catalogo Merceologico dell'Ente"

4. I Fornitori selezionati dal Gestore dell'Albo sulla base di valutazioni oggettive, saranno inseriti nell'Albo nella Sezione per la quale viene fatta richiesta e risulteranno iscritti a una o più categorie merceologiche, e relative classi, per le quali potranno partecipare alle procedure d'acquisto indette dall'Amministrazione Provinciale

### **Adempimenti per l'iscrizione all'Albo**

1. L'iscrizione dei Fornitori all'Albo avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di forniture di beni e prestazioni di servizi ed in conformità di quanto stabilito nel presente documento e **relativi Allegati**. Quindi saranno iscritti all'Albo i Fornitori idonei per poter partecipare alle procedure indette dagli Uffici Provinciali, a seguito della verifica, effettuata dal Gestore dell'Albo, della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente documento e relativi Allegati, e dichiarati dal Fornitore all'atto della richiesta d'iscrizione.

2. Presso il "Settore I° "Affari Generali " Servizio 4: Assicurazioni – Contributi ", oppure sul sito internet [www.provincia.enna.it](http://www.provincia.enna.it) sono disponibili i seguenti Allegati al presente documento:

- *Allegato A: "Modulo per la Domanda d'Iscrizione all'Albo Unico Fornitori della Provincia Regionale di Enna"*. Attraverso tale Allegato il Fornitore è tenuto a fornire le seguenti informazioni, pena la non iscrizione all'Albo:

– Dati Generali;

– Dati Camera di Commercio;

– Dati del Sottoscrittore;

– La/le Categorie Merceologiche per le quali è richiesta l'iscrizione;

– Allegati necessari all'iscrizione.

- *Allegato B: Modulo di Autocertificazione.* Il Fornitore dovrà necessariamente sottoscrivere tale modulo dove sono elencati i requisiti generali che deve possedere ai fini dell'iscrizione.
- *Allegato C: "Catalogo Merceologico dell'Amministrazione Provinciale".*
- *Allegato CI: "Modulo per l'Integrazione del Catalogo Merceologico dell'Amministrazione Provinciale".*
- *Allegato D: "Modulo per il Rinnovo dell'Iscrizione all'Albo Unico Fornitori dell'Amministrazione Provinciale".*
- *Allegato E: "Modulo Elenco Dati Variati".*

3. Il Fornitore, interessato all'iscrizione all'Albo Unico Fornitori, dovrà presentare apposita richiesta contenente tutte le informazioni e la documentazione secondo le modalità e con le forme richieste dal presente documento e relativi Allegati.

4. La richiesta d'iscrizione dovrà essere costituita da:

- Allegato A "Modulo per la Domanda d'Iscrizione all'Albo Unico Fornitori dell'Amministrazione Provinciale", compilato in tutte le sue parti.
- Allegato B "Modulo di Autocertificazione" sottoscritto dal Legale Rappresentante.
- Fotocopia di un documento valido di riconoscimento del Legale Rappresentante.
- Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale recante il nulla-osta ai fini dell'art.10 della legge 31.5.1965, n. 575 e successive modifiche, ovvero copia del suddetto certificato autenticato ai sensi della legge n. 445/2000.
- Dichiarazione, in originali, di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, o in alternativa la dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della richiesta di iscrizione all'albo, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Il richiedente è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in caso di aggiudicazione di forniture di beni e servizi.

-Elenco principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Coloro che non hanno iniziato l'attività da almeno tre anni possono presentare l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture effettuate nel periodo di attività.

5. Ai fini dell'iscrizione sono considerate valide, facendo riferimento all'Allegato C "Catalogo Merceologico dell'Amministrazione Provinciale", esclusivamente le categorie merceologiche oggetto della richiesta, comunque risultanti alla voce "attività dell'impresa" del certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A.

6. Il Fornitore interessato deve necessariamente indicare la categoria e la classe di appartenenza.

7. Il Gestore dell'Albo si riserva la facoltà di integrare il contenuto del Catalogo Merceologico sotto richiesta esplicita, legata alle specifiche esigenze di approvvigionamento, degli Uffici dell'Amministrazione Provinciale. Gli Uffici dell'Amministrazione Provinciale, al fine di richiedere l'integrazione, sono tenuti a recapitare l'Allegato C1 "Modulo Integrazione Catalogo", compilato e sottoscritto dal Dirigente del Settore o un suo sostituto, al "Settore I° "Affari Generali " Servizio 4: Assicurazioni – Contributi".

### **Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

1. L'iscrizione all'Albo deve avvenire nel rispetto ed in conformità a quanto stabilito all'interno del presente documento e relativi Allegati. L'invio della richiesta d'iscrizione da parte del Fornitore, comporta l'integrale conoscenza, accettazione e rispetto delle regole contenute nel presente documento.

2. L'effettiva sussistenza e il permanere dei requisiti d'iscrizione potranno comunque essere verificati dal Gestore dell'Albo in qualunque momento, ove ritenuto necessario, mediante verifiche a campione.

### **Formazione e aggiornamento dell'Albo**

1. Verificata la regolarità e completezza della documentazione d'iscrizione trasmessa, preso atto dell'avvenuta accettazione da parte del Fornitore di tutta la documentazione necessaria all'iscrizione, indicata in questa sede, e verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, il Gestore dell'Albo provvede, all'accettazione o al rifiuto dell'iscrizione all'Albo oppure alla richiesta d'integrazione della documentazione consegnata.

Ai richiedenti non ammessi all'albo sarà data formale comunicazione.

2. I Fornitori le cui richieste d'iscrizione risultassero incomplete o irregolari, verranno inseriti nell'Albo successivamente al completamento delle stesse. I Fornitori dovranno provvedere a integrare o sanare le irregolarità entro il trentesimo giorno dalla ricezione della relativa comunicazione, pena la non iscrizione.

3. L'Albo Unico Fornitori ha validità annuale. Entro e non oltre il 1° ottobre di ogni anno i Fornitori iscritti hanno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione.

4. I Fornitori iscritti si impegnano, inoltre, a comunicare tempestivamente al Gestore dell'Albo qualsiasi

mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi dichiarati al momento della richiesta d'iscrizione, e comunque entro non oltre il 1° ottobre dell'anno in cui si sono verificati i mutamenti, pena la cancellazione dall'Albo.

5. Qualora il Fornitore, ai fini dell'iscrizione, effettua dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori rese secondo l'ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, poiché tali dichiarazioni hanno la medesima validità temporale del certificato che sostituiscono, quest'ultimo si impegna, anche in assenza di espressa richiesta da parte del Gestore dell'Albo, a rinnovare tempestivamente le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, e comunque entro e non oltre il 1° ottobre dell'anno della scadenza, pena la cancellazione dall'Albo.

6. Per l'espletamento delle procedure di rinnovo il Fornitore avrà a disposizione i seguenti moduli:  
– Allegato D al presente documento “Modulo per il Rinnovo dell'Iscrizione all'Albo Unico Fornitori dell'Amministrazione Provinciale”.

– Allegato E al presente documento “Modulo Elenco Dati Variati”, da inviare insieme all'Allegato D solo se ci sono state variazioni nelle informazioni fornite in sede di richiesta d'iscrizione.

7. I Moduli indicati al comma 6 dovranno essere inviati a: “Provincia Regionale di Enna – Settore I “Affari Generali” Servizio 4: Assicurazioni Contributi Piazza Garibaldi, 1 – 94100 Enna

8. L'Albo sarà tenuto costantemente aggiornato. I Fornitori interessati ad essere iscritti all'Albo potranno presentare apposita richiesta in qualunque momento dell'anno e sarà cura del Gestore dell'Albo provvedere all'inserimento del Fornitore, qualora correttamente qualificato, entro 30 giorni dalla richiesta.

## **Cancellazione**

1. Costituiscono cause di cancellazione dall'Albo il verificarsi di anche una soltanto delle seguenti circostanze:

– qualora non pervenga, allo scadere del termine (1° ottobre) e secondo le modalità previste dal presente documento e relativi Allegati, la richiesta di rinnovo dell'iscrizione (Allegato D al presente documento);

– in caso di mancata comunicazione delle variazioni intervenute rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni già rese, secondo le modalità previste dal presente documento e relativi Allegati (Allegato D e Allegato E al presente documento);

– qualora, dalle verifiche eseguite, non risulti confermato il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dal Fornitore;

- in caso di accertata grave inadempienza anche di tipo contrattuale (es. ritardi nelle consegne, standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc.);
- nel caso in cui i Fornitori non presentino offerta per due volte consecutive, per le procedure a cui sono stati invitati, senza darne motivata giustificazione;
- nel caso di accertata irregolarità nella fase di partecipazione alle procedure, non veridicità o correttezza delle dichiarazioni, dei dati e/o delle informazioni fornite, produzione di documentazione falsa;
- accertamento di situazioni di collegamento formale e/o sostanziale tra fornitori già iscritti (tale accertamento è rilevante anche ai fini dell'iscrizione) di cui all'art.34 co.2 del D.Lgs n.163/2006.

2. Ciascun Fornitore iscritto può inoltre richiedere in ogni momento, mediante apposita domanda, la cancellazione dall'Albo, fermi restando gli obblighi già assunti.

3. Decorso un anno dalla cancellazione ciascun Fornitore può richiedere la reinscrizione all'albo con le modalità della prima iscrizione.

4. Il Gestore dell'Albo si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reinscrizione all'Albo dei Fornitori cancellati.

5. La cancellazione sarà comunicata, in qualsiasi caso, al Fornitore coinvolto corredata da adeguata motivazione.

## **Controlli**

1. I Fornitori iscritti garantiscono l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella richiesta d'iscrizione, nonché di tutte le informazioni ed i dati che forniscono.

2. I Fornitori prendono atto ed accettano che il Gestore dell'Albo effettui controlli in merito alle informazioni, alle dichiarazioni ed, in generale, al contenuto della richiesta d'iscrizione, rimanendo i Fornitori i soli ed esclusivi responsabili dell'accuratezza, veridicità, completezza ed aggiornamento dei predetti contenuti. Resta, pertanto, inteso che il Gestore dell'Albo non assume, nei confronti dei predetti soggetti alcuna responsabilità in relazione all'eventuale iscrizione all'Albo avvenuta sulla base di dichiarazioni inesatte o inveritiere.

3. Il Gestore dell'Albo si riserva, in ogni caso ed in ogni momento, la facoltà di richiedere chiarimenti, ed effettuare controlli e/o verifiche a campione al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore in sede di richiesta di iscrizione sulla base del rispetto delle disposizioni di cui al presente documento, richiedendo anche l'invio di attestazioni, autocertificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei

requisiti oggettivi e/o soggettivi, inerenti i requisiti su cui è stata concessa l'iscrizione all'Albo.

4. Il mancato aggiornamento dei dati e delle informazioni anzidette da parte dei Fornitori comporta, a prescindere da accertamenti sul dolo o colpa degli stessi, la piena efficacia e validità delle azioni e/o delle comunicazioni effettuate dal Gestore dell'Albo utilizzando detti dati ed informazioni.

### **Responsabilità e gestione dell'Albo**

1. Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Albo è il Gestore dell'Albo – Settore I “Affari Generali” - Servizio 4: Assicurazioni Contributi.

2. La gestione dell'Albo Unico Fornitori avverrà secondo la disciplina e le modalità previste dal presente documento.

3. Il Gestore dell'Albo si riserva la facoltà di apportare variazioni alla procedura, alla struttura dell'Albo, alla struttura del Catalogo Merceologico, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute ed espressamente comunicate da parte degli Uffici dell'Amministrazione Provinciale. Di tali variazioni il Gestore dell'Albo darà adeguata comunicazione sul sito internet: [www.provincia.enna.it](http://www.provincia.enna.it).

### **Riservatezza**

1. I Fornitori che richiedono l'iscrizione all'Albo autorizzano il trattamento dei dati, che è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure previste dal presente documento.

2. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati, determina l'impossibilità di essere iscritti all'Albo Unico Fornitori.

3. I dati forniti verranno trattati con modalità cartacea e/o con l'ausilio di mezzi elettronici dal Gestore dell'Albo, in via strettamente funzionale all'operatività delle procedure.

4. Il Gestore dell'Albo esegue il trattamento dei dati personali necessari alle finalità di cui al presente documento nel rispetto dei principi generali fissati dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, nonché delle misure minime di sicurezza prescritte dal decreto medesimo.

### **Comunicazioni e chiarimenti**



1. Tutte le comunicazioni effettuate dal Gestore dell'Albo, compresi il provvedimento o di rifiuto della richiesta d'iscrizione e di cancellazione dall'Albo, saranno inoltrate e considerate valide ai recapiti rilasciati dal Fornitore in sede d'iscrizione e/o di rinnovo.

2. Il Fornitore, per qualsiasi comunicazione, richiesta d'informazioni e/o chiarimenti potrà utilizzare il seguente indirizzo: "Provincia Regionale di Enna – Settore I "Affari Generali" Servizio 4: Assicurazioni - Contributi - Piazza Garibaldi, 1 - 94100 Enna, tel. Fax 0935 – 521255 ; 0935 – 521326.

## **Pubblicità**

1. La presente disposizione istitutiva dell'Albo è resa pubblica sul sito internet della Provincia Regionale di Enna [www.provincia.enna.it](http://www.provincia.enna.it) e all'albo pretorio dell'Ente.

2. Entro 40 gg dalla pubblicazione del presente documento, dovranno pervenire le richieste di inserimento.

Enna, 18/12/2008

Il Dirigente  
(Dott. A.L. Buscemi)



**PROVINCIA REGIONALE DI ENNA**  
C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

**SETTORE I “Affari Generali”**  
DIRIGENTE - Dott. Giuseppa Gatto  
Tel. 0935 521.215– Fax 0935 521217  
Servizio: Assicurazioni e Contributi  
Responsabile: Sig. Francesco Marchese tel/fax 0935/521255

## **Allegato A**

**MODELLO PER LA DOMANDA D’ISCRIZIONE ALL’ALBO UNICO FORNITORI  
DELLA PROVINCIA REG.LE DI ENNA**

**DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO UNICO FORNITORI DELLA PROVINCIA  
REGIONALE DI ENNA**

**Dati Generali**

- Ditta (Ragione Sociale) .....
- Forma Giuridica .....
- Sede Legale in Via .....
- Città .....
- Nazione .....
- Codice Fiscale .....
- Sito Web .....
- Numero di Dipendenti .....

**Dati Camera di Commercio**

- Sede d'iscrizione CCIAA .....
- Codice d'iscrizione CCIAA .....
- Data di registrazione CCIAA .....

**Dati del Sottoscrittore**

- Nome e Cognome .....
- Titolo .....
- Codice Fiscale .....
- Tipo di Documento .....
- Numero del Documento .....
- Rilasciato in Data .....
- Da .....
- N. Telefono .....
- Fax .....
- E-Mail .....

**Dati del Legale Rappresentante** (solo se diverso dal Sottoscrittore)

- Nome e Cognome .....
- Titolo .....
- Codice Fiscale .....
- Tipo di Documento .....
- Numero del Documento .....
- Rilasciato in Data .....
- Da .....
- N. Telefono .....
- Fax .....
- E-Mail .....

Il sottoscritto.....dopo aver attentamente preso visione, e dunque aver preso piena conoscenza e accettato incondizionatamente, obbligandosi ad osservare, le clausole, le condizioni e in generale tutto il contenuto e le disposizioni del documento d'istituzione e gestione dell'Albo Unico Fornitori della Provincia Regionale di Enna, compresi i relativi Allegati e tutta la documentazione richiamata e citata, e di aver verificato il possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione:

***Chiede:***

- di essere iscritto all'Albo Unico Fornitori della Provincia Regionale di Enna, per la/le seguenti Sezioni:
- ovvero di essere reinscritto all'albo Unico dei fornitori a seguito della cancellazione dal predetto albo del.....
- Sezione I: Fornitori di Beni (Si/No) .....
- Sezione II: Prestatori di Servizi (Si/No) .....

di essere iscritto all'Albo Unico Fornitori della Provincia Regionale di Enna, per la/le seguenti Categorie Merceologiche\* :

- Categoria .....
- Classe .....
  
- Categoria .....
- Classe .....
  
- Categoria .....
- Classe .....

\*Per l'elenco completo delle categorie merceologiche disponibili, fare riferimento all'Allegato C "Catalogo Merceologico della Provincia Regionale di Enna", indicando esclusivamente la/le categorie merceologiche afferenti a quelle che risultano alla voce "attività dell'impresa" del certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. e considerate preminenti della propria attività commerciale. Il Fornitore interessato deve necessariamente iscriversi alla categoria e alla classe di appartenenza.

Il Gestore dell'Albo si riserva la facoltà di integrare il contenuto del Catalogo Merceologico sotto richiesta esplicita degli Uffici dell'Amministrazione Provinciale in base alle specifiche esigenze di approvvigionamento.

*Allega la seguente documentazione:*

- Allegato B al documento d'istituzione e gestione dell'Albo Unico Fornitori "Modulo di Autocertificazione" sottoscritto;
- Fotocopia di un documento valido di riconoscimento del Legale Rappresentante;
- Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale recante il nulla-osta ai fini dell'art.10 della legge 31.5.1965, n. 575 e successive modifiche, ovvero copia del suddetto certificato autenticato ai sensi della legge n.445/2000;
- Dichiarazioni, **in originale**, di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1/9/1993, n.385 ( ai fini della dimostrazione della capacità economica finanziaria di cui all'art.41 del D.Lgs n.163/2006), **o in alternativa la dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della richiesta di iscrizione all'albo, realizzati negli ultimi tre anni.**

**Il richiedente è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in caso di aggiudicazione di forniture di beni o servizi.**

- Elenco principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.( ai fini della dimostrazione della capacità tecnico professionale di cui all'art.42 del D.Lgs n.163/2006). Coloro che non hanno iniziato l'attività da almeno tre anni possono presentare l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture effettuate nel periodo di attività.

*Autorizza:*

il trattamento dei dati, finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure previste dal presente documento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche.

Luogo e data, .....

Firma

.....



**PROVINCIA REGIONALE DI ENNA**  
C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

**SETTORE I “Affari Generali”**  
DIRIGENTE - Dott. Giuseppa Gatto  
Tel. 0935 521.215– Fax 0935 521217  
Servizio: Assicurazioni e Contributi  
Responsabile: Sig. Francesco Marchese tel/fax 0935/521255

**Allegato B**

**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**

## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto.....in qualità di Legale Rappresentante, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa dichiarazione è stata rilasciata,

### *Dichiara:*

1. di aver attentamente preso visione, e dunque di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente, obbligandosi ad osservare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c., le clausole, le condizioni e in generale tutto il contenuto e le disposizioni del documento di istituzione e gestione dell'Albo Unico Fornitori della Provincia Reg.le di Enna, compresi i relativi Allegati e tutta la documentazione richiamata e citata, e di aver verificato il possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione all'Albo;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i e specificatamente di:
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) nei cui confronti non e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;**(tale dichiarazione deve, pertanto, essere effettuata da tutti i soggetti sopra individuati)**
  - c) nei cui confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di richiesta di iscrizione all'albo, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione



della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; (**la dichiarazione di cui sopra deve essere effettuata anche riguardo i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di richiesta di iscrizione all'albo**)

**Per i soggetti cessati dalla carica la dichiarazione di cui ai punti b e c può essere resa dai richiedenti la iscrizione all'albo.**

**Il diniego di iscrizione opererà in caso in cui l'impresa non dimostri di aver adottato misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.**

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Provincia Reg.le di Enna e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non aver nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) \*  di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
- \*  di non essere soggetto all'ottemperanza di cui alla predetta legge perché la ditta occupa meno di 15 dipendenti;
- \* **(barrare solo la voce che interessa)**
- m) di non aver avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Luogo e data, .....

Firma per accettazione

.....  
(Legale Rappresentante)

La dichiarazione di cui sopra sarà inviata a "Alla Provincia Reg.le di Enna – I Settore Affari Generali- Piazza Garibaldi n.1 94100 Enna".



**PROVINCIA REGIONALE DI ENNA**  
C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

**SETTORE I “Affari Generali”**  
DIRIGENTE - Dott. Giuseppa Gatto  
Tel. 0935 521.215– Fax 0935 521217  
Servizio: Assicurazioni e Contributi  
Responsabile: Sig. Francesco Marchese tel/fax 0935/521255

## **Allegato c**

**Catalogo Merceologico della Provincia Reg.le di Enna**

## CATEGORIA “A”

-

### ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE

CLASSE
Macchine per ufficio
Attrezzature varie per ufficio
Attrezzature di condizionamento e riscaldamento
Macchine, attrezzature, articoli ottici e scientifici
Apparecchi hi-fi ed elettrodomestici
Targhe, coppe e medaglie
Bandiere e stendardi
Armi e Accessori

## CATEGORIA “B”

-

### ATTREZZATURE E PRODOTTI INFORMATICI

<b>CLASSE</b>
Macchine ed attrezzature per l'informatica
Software
Accessori informatici

**CATEGORIA "C"**

-

**MATERIALE DI CONSUMO VARI**

<b>CLASSE</b>
Cancelleria e cartoleria
Rigenerazione nastri e cartucce
Moduli continui per meccanografico
Materiale di consumo per macchine e attrezzature per ufficio
Materiale per arti grafiche e cartotecniche
Materiale elettrico e telefonico
Materiale idraulico
Materiale antincendio
Materiale per falegnameria
Materiale da costruzione
Materiale da ferramenta
Utensileria
Vernici e colori
Infissi in legno e metallici
Uniformi e divise
Dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.L. 626/94

**CATEGORIA "D"**  
**TIPOGRAFIE, RILEGATORIE, LIBRERIE**

<b>CLASSE</b>
Stampa di fascicoli, libri, stampati per ufficio e timbri
Rilegatura di fascicoli, libri e giornali
Libri e pubblicazioni in genere

**CATEGORIA "E"**

-

**AUTOVETTURE, COMBUSTIBILI, CARBURANTE E LIBRIFICANTI, PNEUMATICI**

<b>CLASSE</b>
Combustibile per riscaldamento
Carburanti e lubrificanti per auto
Ricambi e officine meccaniche elettrauto e carrozziere
Pneumatici
Autoveicoli

**CATEGORIA “F”**

-

**IGIENE**

<b>CLASSE</b>
Disinfestazione, disinfezione e derattizzazione
Pulizia locali
Materiale per l'igiene e la pulizia generale



CATEGORIA "G"

-

MANUTENZIONI, INSTALLAZIONI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI

Manutenzione, riparazione e pezzi di ricambio per fotocopiatrici, fax e calcolatrici
Manutenzione macchine e attrezzature per l'informatica
Assistenza software
Impianti elevatori
Impianti antincendio
Impianti di riscaldamento e di condizionamento
Impianti idrico-sanitari
Impianti elettrici
Impianti di telesorveglianza e antiintrusione
Impianti telefonici e citofonici
Impianti ed apparecchiature di insonorizzazione
Impianti ecologici e protezione ambiente
Opere da falegname e fornitura di materiali connessi
Opere da fabbro e fornitura di materiali connessi
Opere da vetraio e fornitura di materiali connessi
Opere da tappezziere e arredatore
Opere di coloritura per edilizia ed opere di rivestimenti murali
Custodia diurna e notturna d'edificio
Servizi di ristorazione
Spedizioni, trasporti e traslochi
Smaltimento rifiuti pericolosi
Pubblicità
Vivaisti
Lavanderie
Segnaletica stradale
Segnaletica per interni
Servizi audio e luci
Servizi di ripresa audio e video

**CATEGORIA "H"**

-

**ASSICURATIVI**

<b>CLASSE</b>
Assicurazioni varie
Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo

**CATEGORIA "T"**

-

**ORGANIZZAZIONE DI EVENTI**

<b>CLASSE</b>
Fiori e corone
Attrezzatura per manifestazione e spettacoli
Allestimento tendoni palchi, tribune
Allestimento mostre
Strumenti musicali
Organizzazione manifestazioni, convegni, congressi, fiere
Organizzazione corsi di istruzione e formazione

**CATEGORIA “L”**

-

**NOLEGGIO E LEASING**

<b>CLASSE</b>
Attrezzatura per manifestazione e spettacoli
Allestimento tendoni palchi, tribune
Strumenti musicali
Strumenti informatici e macchine per ufficio
Automezzi



**PROVINCIA REGIONALE DI ENNA**  
C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

**SETTORE I “Affari Generali”**  
DIRIGENTE - Dott. Giuseppa Gatto  
Tel. 0935 521.215– Fax 0935 521217  
Servizio: Assicurazioni e Contributi  
Responsabile: Sig. Francesco Marchese tel/fax 0935/521255

## **Allegato C1**

**Modulo per l’Integrazione del Catalogo Merceologico della  
Provincia Reg.le di Enna**

**Richiesta d'integrazione del Catalogo Merceologico della Provincia Regionale di Enna\***

- Il Sottoscritto (Nome e Cognome) .....
- Assessorato .....
- Settore .....
- Servizio .....
- Tel .....
- E-mail .....

***Richiede:***

sulla base delle specifiche necessità di approvvigionamento di forniture di beni e/o prestazioni di servizi della suddetta struttura della Provincia Regionale di Enna, l'integrazione dell'Allegato C al documento d'istituzione e gestione dell'Albo Unico Fornitori dell'Amministrazione Provinciale "Catalogo Merceologico dell'Amministrazione Provinciale", di seguito dettagliata\*\* :

**CATEGORIA “ --”**

-

<b>CLASSE</b>

\*Le informazioni inserite nel presente modulo saranno sottoposte al vaglio del Gestore dell'Albo al fine di normalizzare le diverse richieste pervenute e permetterne la standardizzazione all'interno del Catalogo Merceologico dell'Amministrazione Provinciale.

# CATEGORIA “ --”

-



CLASSE

*\*\*Suggerimenti per la compilazione*

**Categoria:** inserire il nome della merceologia generica che s'intende acquistare (es. Veicoli da soccorso);

**Classe:** inserire il nome della tipologia merceologica specifica che s'intende acquistare, riferita alla categoria indicata (es. Veicoli da soccorsi aereo);

Luogo e data, .....

Firma

.....



**PROVINCIA REGIONALE DI ENNA**

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

**SETTORE I “Affari Generali”**

DIRIGENTE - Dott. Giuseppa Gatto

Tel. 0935 521.215– Fax 0935 521217

Servizio: Assicurazioni e Contributi

Responsabile: Sig. Francesco Marchese tel/fax 0935/521255

**Allegato D**

**Modulo per il Rinnovo dell’Iscrizione all’Albo Unico Fornitori della  
Provincia Reg.le di Enna**



**RINNOVO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO UNICO FORNITORI DELLA PROVINCIA  
REG.LE DI ENNA**

- Il sottoscritto (Nome e Cognome) .....
- Data di nascita .....
- Luogo di nascita .....
- Stato di nascita .....
- In qualità di .....
- Ditta-Ragione/Denominazione Sociale .....

avendo richiesto ed ottenuto l'iscrizione all'Albo Unico Fornitori dell'Amministrazione Provinciale in data.....attraverso l'integrale accettazione, e laddove richiesto la compilazione e/o sottoscrizione, delle clausole e condizioni, e in generale di tutto il contenuto del documento di istituzione e gestione dell'Albo Unico Fornitori dell'Amministrazione Provinciale, compresi i relativi Allegati e tutta la documentazione richiamata e citata, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la suddetta Impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa dichiarazione è stata rilasciata,

\*

Dichiara:

che i dati forniti e le dichiarazioni effettuate (comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà) all'atto della richiesta d'iscrizione, secondo quanto richiesto dal documento di istituzione e gestione dell'Albo Unico Fornitori della Provincia Reg.le di Enna e relativi Allegati, sono tutt'oggi corrispondenti a verità e autentiche, non avendo le suddette informazioni subito variazioni dalla data in cui le informazioni vennero rilasciate,

Conferma:

integralmente e senza eccezioni i dati forniti e tutte le dichiarazioni effettuate (comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà), ai fini in epigrafe indicati.

*oppure*

\*

Dichiara:

che i dati forniti e le dichiarazioni effettuate (comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ) all'atto della richiesta d'iscrizione, secondo quanto richiesto dal documento di istituzione e gestione dell'Albo Unico Fornitori della Provincia Reg.le di Enna e relativi Allegati, hanno subito le variazioni riportate nell'**Allegato E** al documento di istituzione e gestione dell'Albo Unico Fornitori "**Modulo Elenco dati variati**",

Conferma:

limitatamente a quanto non riportato nell'Allegato E "Modulo Elenco dati variati", integralmente e senza eccezioni i dati forniti e tutte le dichiarazioni effettuate (comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà), ai fini in epigrafe indicati.

Allega:

l'Allegato E "Modulo Elenco dati variati" compilato in tutte le sue parti e firmato (solo in caso siano presenti variazioni).

*\* barrare la casella che interesse*

Luogo e data, .....

Firma



**PROVINCIA REGIONALE DI ENNA**  
C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

**SETTORE I “Affari Generali”**  
DIRIGENTE - Dott. Giuseppa Gatto  
Tel. 0935 521.215– Fax 0935 521217  
Servizio: Assicurazioni e Contributi  
Responsabile: Sig. Francesco Marchese tel/fax 0935/521255

**Allegato E**

**Modulo Elenco dati Variati**

## MODULO ELENCO DATI VARIATI

Il sottoscritto.....dopo aver attentamente preso visione, e dunque aver preso piena conoscenza e accettato incondizionatamente, obbligandosi ad osservare, le clausole, le condizioni e in generale tutto il contenuto e le disposizioni del documento d'istituzione e gestione dell'Albo Unico Fornitori della Provincia Regionale di Enna, compresi i relativi Allegati e tutta la documentazione richiamata e citata,

### ***Richiede:***

l'inserimento delle modifiche di seguito indicate:

#### **Dati Generali**

- Ditta (Ragione Sociale) .....
- Forma Giuridica .....
- Sede Legale in Via .....
- Città .....
- Nazione .....
- Codice Fiscale .....
- Sito Web .....
- Numero di Dipendenti .....

#### **Dati Camera di Commercio**

- Sede d'iscrizione CCIAA .....
- Codice d'iscrizione CCIAA .....
- Data di registrazione CCIAA .....

#### **Dati del Sottoscrittore**

- Nome e Cognome .....
- Titolo .....
- Codice Fiscale .....
- Tipo di Documento .....
- Numero del Documento .....
- Rilasciato in Data .....
- Da .....
- N. Telefono .....
- Fax .....
- E-Mail .....

**Dati del Legale Rappresentante**

- Nome e Cognome .....
- Titolo .....
- Codice Fiscale .....
- Tipo di Documento .....
- Numero del Documento .....
- Rilasciato in Data .....
- Da .....
- N. Telefono .....
- Fax .....
- E-Mail .....

**Sezione Albo**

- Sezione I: Fornitori di Beni .....
- Sezione II: Prestatori di Servizi .....

**Categoria Merceologica preminente**

- Categoria .....
- Classe .....
  
- Categoria .....
- Classe .....
  
- Categoria .....
- Classe .....

***Allega\*:***

la seguente documentazione, solo nel caso abbia subito variazioni o sia giunta a scadenza (in caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori rese secondo l'ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

- Fotocopia di un documento valido di riconoscimento del Legale Rappresentante
- Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A

Eventuale altra documentazione variata:

- .....
- .....
- .....

***Comunica:***

sottoscrivendo e allegando al presente l'Allegato B al documento di istituzione e gestione dell'Albo Unico Fornitori "Modulo di Autocertificazione", di non essere incorso in nessuna delle clausole di esclusione previste.

***Autorizza:***

il trattamento dei dati, finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure previste dal presente documento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche.

*\* barrare la casella se la relativa documentazione è variata, allegandola al presente modulo.*

Luogo e data, .....

Firma

.....  
 (Sottoscrittore o Legale Rappresentante in caso di vari