



PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

N. 62 del 03/06/2010

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART. 9 D.L. 78/2009, CONV. IN LEGGE 102/2009).

L'anno duemiladieci, il giorno tre del mese di giugno alle ore 12:30 in Enna e nella sala delle adunanze del Palazzo della provincia, in seguito a convocazione del Presidente, si è riunita la Giunta Provinciale nelle persone dei Signori:

MONACO GIUSEPPE	Presidente	Presente
TUDISCO FABRIZIO	Assessore	Assente
CARDACI DARIO	Assessore	Presente
LANTIERI ANNUNZIATA	Vice Presidente	Presente
LITTERI GIOVANNI	Assessore	Assente
FURIA BARBARA	Assessore	Assente
MATTIA GIUSEPPE	Assessore	Presente
DI MAGGIO GAETANO	Assessore	Presente
BRUNO GIORGIO	Assessore	Presente

Assume la Presidenza il Presidente della Provincia Monaco Giuseppe

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Dott. Morreale Graziella

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara valida ed aperta la seduta ed invita la G.P. a deliberare sull'argomento in oggetto segnato.

Proposta di deliberazione N. 134 del 03/06/2010
Segretario Generale
Relatore

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il comma 1 dell'art. 9 del D.L. 78/2009, come modificato dalla legge di conversione n. 102/2009, prevede che al fine di garantire al tempestività dei pagamenti della P.A., in attuazione della Direttiva CE 2000/35/CE del 29/06/2000 recepita con D.Lgs n. 231/2002, gli enti, fra cui le Province, adottino "entro il 31/12/2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti" e che "le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione";

Che in atto la Provincia ha già adottato diverse misure organizzative finalizzate ad assicurare la tempestività dei pagamenti (protocollo informatico, richiesta DURC immediatamente all'acquisizione della fattura da parte del settore che deve disporre la liquidazione, ecc.);

Che al fine di ridurre ulteriormente i tempi necessari per l'esecuzione dei pagamenti si rende necessario formalizzare le misure organizzative adottate dall'Ente ed introdurre delle altre;

Che in data 31 maggio 2010 il gruppo generale di coordinamento ha condiviso l'adozione delle misure organizzative da adottare con la presente deliberazione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'OREELL vigente;

Visto il D.L. 78/2009, come modificato dalla legge di conversione n. 102/2009;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.Lgs n. 78/2009, convertito con la L. 102/2009, le seguenti misure organizzative:

Ordinazione della spesa
- al fine di assicurare la tempestiva acquisizione del documento da parte del servizio che dovrà disporre il pagamento e la predisposizione del conseguente provvedimento di liquidazione, al momento dell'ordinazione della spesa gli uffici comunicheranno al fornitore ogni specifica necessaria che dovrà essere indicata in fattura (determinazione di impegno, settore competente per la liquidazione, IBAN, dati necessari per l'acquisizione del DURC, indirizzo di posta elettronica o numero di fax su cui inviare la comunicazione di avvenuto pagamento ecc.);
Acquisizione documenti contabili giustificativi della spesa
- i documenti contabili giustificativi della spesa, acquisiti agli atti della provincia, sono protocollati entro il giorno lavorativo successivo e ritirati dal settore che deve disporre la liquidazione entro il giorno lavorativo successivo dalla protocollazione. - Eventuali variazioni di settore vanno effettuati entro i due giorni lavorativi successivi.
Verifiche preliminari per la liquidazione
- entro i due giorni lavorativi successivo dal ritiro dei documenti giustificativi della spesa, il settore che deve disporre la liquidazione provvede a richiedere il DURC.
Trasmissione provvedimento di liquidazione al servizio finanziario
- Il provvedimento di liquidazione con la relativa documentazione, incluso l'esito della verifica ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 per i pagamenti d'importo superiore ad €. 10.000,00, dovrà essere inviato al servizio finanziario almeno 7 giorni prima dalla scadenza del pagamento e dovrà indicare il termine entro il quale effettuare il pagamento e l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di fax su cui inviare la comunicazione di avvenuto pagamento.
Riscontro contabile
- Il servizio finanziario effettua il riscontro contabile entro 3 giorni lavorativi dall'acquisizione dell'atto di liquidazione al protocollo interno del settore;
Emissione ordinativo di pagamento
- Il mandato di pagamento, entro i limiti della disponibilità di cassa, va emesso entro i successivi 3 giorni lavorativi – fatti salvi eventuali blocchi nei pagamenti che si dovessero rendere necessari per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, disposti

dall'Amministrazione Provinciale ;
Trasmissione ordinativi di pagamento al tesoriere
- per consentire al tesoriere di ridurre i tempi per la elaborazione dell'ordinativo di pagamento, il servizio finanziario effettua la trasmissione al tesoriere entro 1 giorno lavorativo dall'emissione, in forma cartacea e tramite procedura informatica;
Accredito ai beneficiari
- i settori dell'ente incentiveranno l'utilizzo da parte del fornitore della riscossione mediante bonifico bancario, previa acquisizione del codice IBAN;
Comunicazione al beneficiario
- dell'avvenuta emissione dell'ordinativo di pagamento il servizio finanziario ne dà notizia al beneficiario tramite posta elettronica o a mezzo fax.

- 2) di trasmettere la presente deliberazione ai dirigenti della struttura organizzativa della Provincia per l'attuazione delle superiori misure organizzative;
- 3) di pubblicare le misure organizzative adottate con la presente deliberazione sul sito internet della Provincia , ai sensi dall'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza a provvedere;

LA GIUNTA PROVINCIALE

Presa in esame la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile del Segretario Generale, avente ad oggetto MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART. 9 D.L. 78/2009, CONV. IN LEGGE 102/2009).

Ritenuto di condividere la predetta proposta per le motivazioni espresse dal proponente, che si intendono integralmente riportate nel presente atto,

Visto l'O.R.E.L. vigente nella Regione Siciliana;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare, per i motivi in premessa espressi, la sopra riportata proposta di deliberazione.

Con separata votazione ed esito unanime, la presente delibera è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R. 44/91.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MONACO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to CARDACI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MORREALE

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del messo Provinciale

CERTIFICA

che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio provinciale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 4/6/2010.

Enna, li 21/6/2010

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale

CERTIFICA

che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.r. 44/91.

Enna, li 3/6/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MORREALE

E' copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE

Enna, li