



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

1° SETTORE - 2° SERVIZIO

Codice ID Avviso su InPA
p_EN_1_2025

AVVISO PUBBLICO

per la stabilizzazione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, di n. 1 unità di personale non dirigenziale già assegnato al Libero Consorzio Comunale di Enna con profilo di Esperto Tecnico, già assunta con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, da inquadrare nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2019- 2021, profilo di funzionario tecnico.

IL DIRIGENTE

ad interim del 1° SETTORE

PREMESSO che:

- la legge di Bilancio 2021 (legge n. 178 del 30 dicembre 2020) all' art. 1 comma 179 e ss. ha previsto l'attivazione immediata delle procedure di reclutamento di personale, attraverso i fondi della coesione;
- con Decreto del 16 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021, avviando la fase in cui i candidati vincitori, sulla base delle preferenze espresse secondo l' ordine di graduatoria, sono stati assegnati alle amministrazioni di destinazione scelte;

DATO ATTO che, con PEC acquisita al protocollo dell'Ente in data 08/06/2022 al n. 10997, l'Agenzia per la Coesione Territoriale;

- ha trasmesso la "tabella allegato A" riportante i nominativi e le relative professionalità dei candidati vincitori del predetto concorso assegnati al Libero Consorzio Comunale di Enna;
- ha invitato questa Amministrazione, destinataria dell'iniziativa, a contattare i sopracitati candidati al fine di instaurare con gli stessi, ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021 n. 178 del 30.12.2020, un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni (36 mesi), in deroga ai vincoli assunzionali, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

RILEVATO che in esecuzione della Determinazione Commissariale n. 79 del 17/06/2022 è stato disposto, con Determinazione Dirigenziale n. 1163 del 17/06/2022, di assumere i vincitori del Bando di concorso pubblicato nella GU n. 82 del 15/10/2021, con contratto a tempo determinato per mesi 36 e per n. 36 ore settimanali, per lo scopo e nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020 - Concorso Coesione Sud, tenuto conto delle aree di inquadramento previste dal DPCM del 30/03/2021 per gli Enti Locali (D1), del profilo professionale e degli ambiti di intervento indicati nel provvedimento ministeriale e più specificatamente:

- n.1 Esperto Tecnico – Ambito di intervento *“Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc)”*;
- n. 1 Esperto in Gestione, rendicontazione e controllo – Ambito di intervento *“Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori”*

EVIDENZIATO che in data 20 giugno 2022 i predetti vincitori hanno sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato per mesi 36 e per n. 36 ore settimanali;

DATO ATTO che una delle unità del personale in argomento, con profilo di Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 1° febbraio 2024;

RICHIAMATO, a tal fine, il DL 24 febbraio 2023, n. 13, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune” convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 e in particolare l'articolo 50, comma 17 bis a norma del quale, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, *“le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”*;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio, n. 1 del 31/03/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- con Deliberazione dell'Assemblea con le funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale n. 2 del 14/04/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027, immediatamente esecutivo;
- con la Determinazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale, n. 29 del 14/04/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027, immediatamente esecutivo;
- con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 31 del 18/04/2025 è stato approvato il P.I.A.O. nel quale, nella Sezione 3 – Sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2025 – 2027”, è stata prevista, per l'anno 2025, la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, di n. 1 unità di personale selezionata a seguito di concorso pubblico bandito dallo Stato ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, assegnato all'Ente e quivi contrattualizzato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 da destinare al Settore tecnico dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, di poter attivare, nell'ambito delle autorizzazioni previste dal PIAO 2025/2027, la procedura di stabilizzazione della richiamata unità di personale, assegnata a questo Libero Consorzio con il profilo di esperto tecnico, da inquadrare nell'Area dei Funzionari/EQ, con il profilo di funzionario tecnico, con riserva della facoltà' di non procedere all'assunzione, per sopraggiunte esigenze normative, contabili, e/o organizzative che possano determinare il venir meno dei relativi presupposti;

TENUTO CONTO che con nota prot.n. 8332 del 09/05/2025 questo Libero Consorzio ha avviato le procedure obbligatorie in materia di ricollocamento del personale in disponibilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 34 bis del Dlgs n. 165 del 30 marzo 2001;

DATO ATTO altresì che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 e ss.mm.ii., la presente procedura sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce “lex specialis” della selezione;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 856 del 14/05/2025, avente ad oggetto “Approvazione dello schema di avviso pubblico, per la stabilizzazione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, di n. 1 unità di personale non dirigenziale già assegnato al Libero Consorzio Comunale di Enna con profilo di Esperto Tecnico, già assunta con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, da inquadrare nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2019- 2021, profilo di funzionario tecnico.

RENDE NOTO CHE

il Libero Consorzio Comunale di Enna intende procedere alla stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale assegnata al Libero Consorzio Comunale di Enna con profilo di Esperto Tecnico, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e da inquadrare nell'Area dei Funzionari/EQ - CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021, con profilo di funzionario tecnico.

La procedura è riservata al personale che, ai sensi del richiamato art. 50, comma 17-bis, è stato assegnato a questo Libero Consorzio e ha "prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta". "I ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione".

In considerazione delle finalità perseguite con il presente avviso, che mirano a valorizzare e non disperdere le professionalità acquisite con il servizio prestato a tempo determinato, il vincitore sarà assegnato, in prima fase, al Settore "Territorio Pianificazione Ambiente Lavori Pubblici" del Libero Consorzio Comunale di Enna, restando salve le eventuali diverse dinamiche nei termini dell'ordinamento organizzativo dell'Ente.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis del D Lgs. 165/2001, il vincitore dopo aver preso servizio, dovrà permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

La procedura è subordinata, altresì, al rispetto di tutti gli adempimenti tecnici e contabili, propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche nonché all'infruttuosità della procedura in materia di ricollocamento del personale in disponibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, fermo restando che questo Libero Consorzio Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, in qualunque momento della procedura, per sopraggiunte esigenze normative, contabili, e/o organizzative che determinino il venir meno dei relativi presupposti.

ART. 1 – REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. In conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIALI:

a) essere stato assunto, a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante concorso pubblico bandito dall' Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art. 1, comma 181, della Legge n. 178 del 2020;

b) essere stato assegnato al Libero Consorzio Comunale di Enna (Amministrazione che procede all'assunzione);

c) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi di servizio, nel profilo di assegnazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

Per l'assunzione di cui alla suddetta procedura, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato, nel profilo di assegnazione, presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione.

d) avere conseguito, ai sensi dell'art.50, comma 17 bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n.41, la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

La valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione, che il candidato si riserva di produrre prima della data fissata per il colloquio. L' attestazione contenente la valutazione positiva dovrà essere sottoscritta dal Dirigente del Settore presso cui ha prestato/presta servizio il candidato che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione.

e) essere in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dall'ordinamento dell'Ente per ricoprire il profilo di Funzionario tecnico.

f) non versare in alcuna condizione giuridica ostativa all'assunzione, tra cui le situazioni di inconferibilità e incompatibilità.

2. E' richiesto, altresì, il possesso di tutti i seguenti requisiti, richiesti, in generale, per l'accesso al pubblico impiego:

REQUISITI GENERALI:

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, nonché soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;

b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

c) idoneità psico fisica allo svolgimento dell' impiego;

d) godere dei diritti civili e politici;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), T.U. impiegati civili di Stato, D.P.R.10 gennaio 1957, n.3 e delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Il candidato dovrà inviare la candidatura esclusivamente per via telematica, compilando il format di candidatura sul Portale «InPA» disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> .
2. Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sulla piattaforma InPA
3. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato
4. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale unico del reclutamento "InPA"
5. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza sopra indicata, da considerare perentoria
6. Gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nel format di presentazione della domanda i requisiti minimi di partecipazione (specifici e generali) richiesti dal presente avviso
7. Il format di candidatura deve essere compilato dal candidato in maniera completa
8. I requisiti minimi di partecipazione (specifici e generali) devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso e persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto.
9. Le comunicazioni personali relative alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero, da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.
10. Le comunicazioni di carattere pubblico concernenti la procedura selettiva saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Enna in sezione appositamente dedicata al reclutamento del personale nell'ambito del PNRR. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti alla procedura.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e l'eventuale Stato estero di nascita, nonché il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata personale, presso cui si intendono ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni.
2. Dovrà, altresì, dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:
 - a) di essere stato assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 1, comma 179 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'art. 1, comma 181 della medesima legge n. 178 del 2020.
 - b) di essere stato assegnato al Libero Consorzio Comunale di Enna (amministrazione che procede all'assunzione);
 - c) di aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi di servizio, nel profilo di assegnazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e che tale requisito minimo dei 24

- mesi di servizio, nel profilo di assegnazione, è stato maturato presso il Libero Consorzio Comunale di Enna o presso altra amministrazione;
- d) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dall'ordinamento dell'Ente per ricoprire il profilo di Funzionario tecnico.;
- e) di avere conseguito valutazione positiva circa l'attività svolta e che si riserva di produrre relativa attestazione rilasciata dal dirigente responsabile della struttura di appartenenza prima della data fissata per il colloquio.;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) la piena idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale concorre;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. In caso contrario, il candidato deve indicare la causa di risoluzione del rapporto d'impiego;
- n) limitatamente ai candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva, secondo la vigente normativa Italiana;
- o) di non essere titolare di contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato presso altre pubbliche amministrazioni ovvero presso enti e aziende private;
- p) di non versare in alcuna condizione giuridica ostativa all'assunzione, tra cui le situazioni di inconferibilità e incompatibilità.
- q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso.
- r) di essere informato che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

ART. 4 – ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE E ISTRUTTORIA PRELIMINARE

1. I candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva esclusivamente per via telematica, compilando il format di candidatura sul portale “InPA” entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale unico del reclutamento “InPA”
2. Il Responsabile del procedimento, acquisite le candidature, procede all'istruttoria preliminare delle istanze, verificando altresì che le medesime siano state prodotte nei termini e nel rispetto delle modalità di presentazione indicate nell'avviso e che contengano i contenuti minimi dallo stesso richiesti. Dell'esito della detta attività istruttoria è data comunicazione alla Commissione esaminatrice, contestualmente alla rimessione alla medesima delle candidature pervenute.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE – COMPOSIZIONE

- 1, Scaduti i termini di presentazione delle candidature, viene nominata la Commissione giudicatrice. La Commissione, nominata dal Presidente dell'Ente, è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario nominato dal presidente della Commissione, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione.
2. Non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche pubbliche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed organizzazioni sindacali.
3. Non possono, altresì, far parte della Commissione, né esserne segretario, persone legate fra loro o con i candidati da sottoporre alla selezione da vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado, ovvero in conflitto

di interesse, anche potenziale. Esplicita dichiarazione di assenza di tali elementi di incompatibilità dovrà essere fatta, dandone atto nel verbale, dal presidente, da tutti i componenti della commissione e dal segretario, nella prima seduta di insediamento.

4. La Commissione opera come collegio perfetto e rimane inalterata, di norma, fino al termine dei lavori.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE - NORME DI FUNZIONAMENTO

1. Il Presidente della Commissione convoca le sedute e coordina i lavori del collegio. Nella seduta di insediamento la Commissione prende atto del provvedimento di nomina, dell'avviso e di tutti gli atti relativi alla procedura del colloquio e i singoli componenti verificano l'assenza di motivi ostativi, di qualsiasi natura, all'assolvimento dell'incarico. Tali atti, assieme a quelli relativi all'espletamento del colloquio ed ai verbali, sono custoditi dal segretario, sotto la sua responsabilità, fino alla conclusione dei lavori.
2. La Commissione:
 - a) si determina sull'ammissione o meno dei candidati al colloquio;
 - b) fissa la data di svolgimento dei colloqui;
 - c) procede all'attribuzione del punteggio valutativo relativo ai colloqui;
 - d) formula la graduatoria finale di merito.
3. La redazione del verbale dei lavori della Commissione, da eseguirsi separatamente per ciascuna seduta della stessa, è effettuata dal segretario della Commissione, che ne è responsabile.
4. I verbali di seduta della Commissione devono essere sottoscritti da tutti i componenti della stessa e dal segretario in ogni pagina ed a chiusura.

ART. 7 – CONTENUTO DEL COLLOQUIO SELETTIVO

1. All'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, da acquisire con le modalità in precedenza indicate dal presente avviso, la procedura di stabilizzazione si attua, altresì, mediante l'espletamento di un colloquio selettivo.
2. Al candidato verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:
 1. Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)
 2. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (d.lgs n.267/2000 e d.lgs n.118/2011)
 3. Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023)
 4. Principi generali di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
 5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
 6. Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. 2016/679 (Regolamento Generale protezione dati);
 7. Principi in materia di ccesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione;
3. Il colloquio sarà volto, altresì, a verificare l'esperienza acquisita dal candidato nei 24 mesi minimi **di servizio nel** profilo di assegnazione nonché ad accertarne la relativa attitudine all'espletamento delle funzioni proprie nel richiamato profilo di assegnazione.

ART. 8 - MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEI COLLOQUIO

1. Il giorno stabilito per l'espletamento del colloquio, la Commissione - riunita in seduta riservata – individua tre ambiti di argomenti estrapolandoli dalle materie indicate nell'avviso ed elabora, per ciascun ambito, un numero di domande triplo rispetto al numero dei candidati convocati per il colloquio.
2. Le domande, distinte per i tre ambiti, sono quindi trascritte e numerate in appositi elenchi, uno per ogni ambito, controfirmati da tutti i componenti della Commissione ed inserite nel verbale della seduta.
3. A ciascun ambito e al relativo elenco è associato un box contenente dei bussolotti/schedine numerati, in quantità corrispondente alle domande inserite in ciascun elenco d'ambito.
4. Subito dopo hanno luogo le procedure di colloquio, in seduta pubblica.
5. Il candidato chiamato a sostenere il colloquio, per ogni ambito estrae dall'apposito box un bussolotto/schedina: il numero estratto corrisponde, per ciascun ambito, alla relativa domanda del rispettivo elenco formato in seduta riservata.
6. La Commissione sottopone al candidato la domanda corrispondente al numero estratto, a cui possono fare seguito anche altre domande che ne costituiscono corollario.
7. Per la valutazione della prova la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo pari a 30.

8. La Commissione valuta le risposte fornite dal candidato ed esprime la valutazione complessiva, in numeri, con valori decimali interi, secondo i parametri sotto riportati:

Valutazione	Giudizio sintetico di riferimento	Punteggio
Il candidato non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in maniera estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	INSUFFICIENTE	da 0 a 10,00
Il candidato conosce in maniera incompleta i contenuti delle materie oggetto del colloquio, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce sempre a formulare un discorso coerente con le domande poste.	MEDIOCRE/MENO CHE SUFFICIENTE	da 10,10 a 17,90
Il candidato possiede una conoscenza minima ma sostanzialmente accettabile delle materie del colloquio e dei contenuti oggetto delle domande, esponendo con particolari tecnici relativamente apprezzabili.	SUFFICIENTE/DISCRETO	da 18,00 a 23,90
Il candidato possiede una buona conoscenza delle materie del colloquio e della normativa di riferimento, e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato, più o meno apprezzabilmente arricchito.	BUONO/PIU' CHE BUONO	da 24,00 a 26,90
Il candidato possiede un'ottima conoscenza delle materie oggetto del colloquio e della normativa di riferimento, e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento, dimostrando un certo livello di profondità.	DISTINTO/OTTIMO	da 27,00 a 30,00

9. La prova si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 18/30.

10. La rinuncia al colloquio equivale ad abbandono della procedura di stabilizzazione.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area dei Funzionari/EQ, con il profilo di Funzionario tecnico..
2. Al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro con questo Libero Consorzio Comunale, il candidato dovrà, comunque, possedere l'iscrizione nel Settore "Civile e Ambientale" delle Sezioni A o B dell'albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri, ovvero in uno dei Settori delle Sezioni A o B di uno dei seguenti albi professionali: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori; Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali; Ordine dei Chimici; Ordine dei Geologi.
3. L'assunzione è subordinata al rispetto di tutti gli adempimenti tecnici e contabili, propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche nonché all'infertilità della procedura in materia di ricollocamento del personale in disponibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del Dlgs n. 165 del 30 marzo 2001, fermo restando che questo Libero Consorzio Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, in qualunque momento della procedura, per sopraggiunte esigenze normative, contabili, e/o organizzative che determinino il venir meno dei relativi presupposti.
4. Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.
5. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decaduti dal diritto alla stabilizzazione.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate

alla procedura in oggetto, sia per finalità' inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità' di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

2. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
3. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, e' obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, cosi' come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà' determinare l'esclusione dei concorrenti.
4. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità' sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Libero Consorzio Comunale di Enna, all'Autorità' Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonche' agli organi dell'Autorità' Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.
5. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
6. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonche' di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì' il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità' di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità' giudiziaria.
8. Il Titolare del trattamento e' il Libero Consorzio Comunale di Enna – Piazza Garibaldi n. 2, 00000 Enna, PEC protocollo@pec.provincia.enna.it

ART. 11 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ'

1. Il presente Avviso e' pubblicato nel portale InPA, all'Albo Pretorio e sul sito web del Libero Consorzio Comunale di Enna, in sezione appositamente dedicata al reclutamento del personale nell'ambito del PNRR.
2. Per ogni informazione aggiuntiva relativa alla presente procedura si rimanda al vigente Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R., visionabile al presente link: <https://provincia-enna.e-pal.it/L190/sezione/show/293433?sort=&search=&idSezione=36&activePage=0&>
3. Il Responsabile del procedimento e' la Dott.ssa Daniela Rizzuto, in servizio presso il Settore 1, servizio 2, i cui riferimenti sono: telefono 0935_521205, e-mail daniela.rizzuto@provincia.enna.it.

ART. 12 - NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.
2. L'amministrazione con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.
3. L'assunzione è subordinata in ogni caso, alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore.

Enna li' 14 maggio 2025

La Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Daniela Francesca Rizzuto

Il Segretario Generale
nq di Dirigente ad interim del I Settore
f.to Dott. Michele Iacono