LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIA PROVINCIA REGIONALE

1° SETTORE " AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO – ECONOMICHE E CULTURALI"

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI STUDENTI DISABILI, FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO.

TESTO COORDINATO VIGENTE

(**Allegato B** della proposta di Delibera di Consiglio n. 1503 del 07/07/2022)

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'erogazione del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione o Assistenza Specialistica secondo quanto previsto dall'*art. 13 comma 3* della Legge 104/1992 e dalle normative vigenti in materia, in favore degli studenti disabili, residenti nel territorio del Libero Consorzio Comunale di Enna, frequentanti le Scuole Secondarie di 2° grado, nonchй i Corsi di Formazione Professionale e l'Universita, ove non diversamente previsto in capo ad altre Istituzioni.

Art. 2 – Finalita

Il servizio и finalizzato a garantire il diritto allo studio dei soggetti portatori di handicap ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche, attraverso azioni di integrazione scolastica, frutto della collaborazione fra le varie istituzioni coinvolte: Istituzioni scolastiche, ASP, famiglie e Libero Consorzio Comunale di Enna.

Art. 3 – Destinatari

I destinatari del servizio sono gli studenti con disabilita fisica, psichica e sensoriale, certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/92, residenti nel territorio del Libero Consorzio Comunale di Enna, frequentanti le Scuole Secondarie di 2° grado, i Corsi di Formazione Professionale e l'Universita che, a causa della riduzione o della perdita di autonomia personale e sociale necessitano di questa tipologia di assistenza.

Art. 4 – Modalita di erogazione del servizio

Il servizio di cui al presente regolamento sara erogato, in applicazione alle linee guida dell'ANAC di cui alla Delibera n. 32 del 20 Gennaio 2016, attraverso il sistema dell'accreditamento, di Enti/Associazioni/Cooperative Sociali in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso Pubblico ed iscritti all'Albo degli Enti accreditati, fornitori del servizio di che trattasi, di questo Libero Consorzio Comunale, nel rispetto delle normative statali e regionali.
Dovra, in ogni caso, essere garantita la libera scelta da parte della famiglia o dello studente, se maggiorenne, riguardo l'individuazione dell'Ente accreditato, che dovra fornire il servizio.

Art. 5 – Modalita di accreditamento

Gli Enti che presenteranno istanza di Accreditamento a seguito di Avviso Pubblico saranno accreditati all'Albo dei soggetti fornitori delle prestazioni di cui al superiore art. 1, previa verifica del possesso dei requisiti previsti nel predetto Avviso e della regolarita della documentazione prodotta, da parte di apposita Commissione interna all'uopo nominata. In caso di esito positivo si procedera alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento, tra il Libero Consorzio Comunale di Enna ed il Legale Rappresentante dell'Ente, della Cooperativa sociale o Associazione.
Si precisa inoltre che:
La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione del servizio da parte del soggetto accreditato. Esso determina l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura del servizio di cui al presente Regolamento, in seno al quale la famiglia dello studente o lo stesso, se maggiorenne, potranno effettuare la loro scelta, secondo le modalita di cui ai successivi articoli.
Determina, inoltre, la disponibilita del soggetto accreditato, qualora ne venga fatta richiesta da questo Ente, e previa individuazione da parte della famiglia dello studente o dello stesso, se maggiorenne, ad erogare il servizio per il quale и stato accreditato.
La sottoscrizione del Patto di Accreditamento, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, non permette al Libero Consorzio Comunale di Enna di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, нй, tantomeno a quest'ultimo, di aver nulla a

pretendere nei confronti di questo Ente, qualora nessuna scelta venga effettuata nei suoi confronti.
L'attivazione e lo svolgimento del servizio и subordinata alle effettive risorse finanziarie determinate dai trasferimenti regionali, ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 05 Dicembre 2016, n. 24 e dalla disponibilita finanziaria del Bilancio di questo Ente. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, cosм come articolate nel presente Regolamento, potranno subire variazioni, senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

Art. 6 – Descrizione del Servizio

a) Descrizione

Il servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione finalizzato a garantire il diritto allo studio e l'integrazione scolastica degli studenti disabili, in possesso di certificazione di cui all'art. 3 comma 3) legge 104/92, si configura quale servizio *ad personam* ed и assicurato prevalentemente all'interno dell'istituto scolastico frequentato dallo studente, nella misura di un operatore per ciascun disabile. In taluni casi, il servizio di cui sopra potra essere assicurato, anche o esclusivamente, in ambito domiciliare in affiancamento a soggetti con disabilita sensoriali, per accompagnare e consolidare il percorso verso l'autonomia nello studio, purchй previsto nelle finalita del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato). Cит va inteso anche per gli studenti universitari, qualora l'Ateneo di riferimento non abbia attivato al suo interno tale servizio.
La necessita dell'assistente per l'autonomia e la comunicazione viene certificata dai servizi specialisti dell'ASP tenendo conto delle proposte avanzate dal G.L.H.O. (Gruppo di Lavoro Handicap Operativo).
Le attivita dirette con lo studente disabile consistono prevalentemente in interventi di mediazione nella comunicazione tra lo stesso e tutte le figure che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico, utilizzando gli strumenti e le tecniche adeguate alla tipologia di deficit di cui и portatore.
In linea generale, fermo restando la singolarita degli interventi previsti dal P.E.I., le attivita dell'operatore addetto sono le seguenti:

Educative: utilizzo di codici comunicativi alternativi, promozione dell'autonomia personale e sociale, vigilanza e controllo di comportamenti aggressivi, sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo, sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti, proposte di attivita educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione;

Riabilitative: sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale, educazione all'uso di strumenti protesici e ausili, svolgimento di programmi individuali per il controllo del comportamento, appoggio in attivita manuali, motorie, teatrali, espressive.
In particolare, per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione, l'operatore svolge una azione triplice di mediazione, di sollecitazione, di integrazione.
Rientrano ancora tra i compiti dell'assistente:
la collaborazione con gli insegnanti e altro personale della scuola per l'effettiva partecipazione dello studente disabile alle attivita scolastiche;
la partecipazione alle attivita del GLHO.
Si precisa che, la figura dell'assistente non и alternativa a quella dell'insegnate di sostegno, ma complementare. L'assistente non пит sostituire l'insegnante di sostegno, unico soggetto deputato alla didattica.

b) Svolgimento delle prestazioni

Il servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione sara reso durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nell'ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni ed eventi culturali,

progetti di alternanza scuola lavoro, esami di stato o altro, secondo le esigenze di ciascuno studente che potrebbero, comunque, variare nel corso dell'anno scolastico e come concordato con la scuola e la famiglia, da rendersi comunque nel limite del monte ore settimanale assegnato a ciascun di essi.
Il monte ore settimanale, riportato nel PEI, presuntivamente stimato in 18 ore per ciascun utente, potra subire variazioni, tenuto conto delle particolari esigenze dello studente disabile, certificate dai servizi specialistici dell'ASP, che ne stabiliranno il monte ore da riconoscere, e sulla base delle effettive risorse finanziarie determinate dai trasferimenti regionali, ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 5 Dicembre 2016, n. 24 e ss.mm.ii. e dalla disponibilita finanziaria del Bilancio di questo Ente.
Nel caso di soggetti con disabilita sensoriale il servizio potra anche essere reso secondo quanto indicato al punto a), comma 1) fermo restando il monte ore settimanale complessivo.

c) Titoli di studio degli operatori

Operatore specializzato:
Laurea breve triennale (minimo) in Psicologia, Scienze della Formazione (o titolo equipollente);
Laurea breve triennale (minimo) in Scienze dell'Educazione - Indirizzo educatore professionale extrascolastico (o titolo equipollente);
Laurea in Psicologia, Pedagogia vecchio ordinamento (o titolo equipollente);
Laurea breve in tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapista della neuropsicomotricita dell'eta evolutiva, logopedia (o titolo equipollente).

Assistente all'autonomia ed alla comunicazione:
Diploma di Scuola Secondaria di II° grado e titolo professionale di "Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili" conseguito attraverso il superamento di corsi professionali indetti ai sensi del Decreto n. 5630 del 19/07/2017 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana;
Diploma di Scuola Secondaria di II° grado oltre al titolo professionale di Assistente alla Comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni), ottenuto attraverso il superamento di corsi professionali specifici di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale o Corsi L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) precedenti al 2005;
Per i minori con disturbo dello spettro autistico gli operatori devono essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo- comportamentali (ABA, PECS, TEACCH).

Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista:
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado; Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista" (900 ore di formazione) o attestato di istruttore di orientamento e mobilita;
Educatore Tiflologo. Deve essere inoltre in possesso di una specifica formazione riguardanti precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilita;
Istruttore Tifloinformatico con titolo rilasciato dall'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione (IRIFOR).

d) Valore del voucher

Il valore orario unitario del voucher, non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora, sara determinato facendo riferimento alle tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali aggiornate, in particolare al costo orario dei lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo, a cui va aggiunto il 3% quali oneri di gestione e l'IVA al 5% se dovuta.
La tariffa di cui sopra и onnicomprensiva di tutti i costi relativi al personale, alla gestione

del servizio e alla sicurezza, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere da questo Libero Consorzio Comunale nuovi e maggiori compensi.

e) Modalita di scelta

Saranno le famiglie degli studenti aventi diritto alle prestazioni, o gli stessi se maggiorenni, a scegliere il soggetto erogatore del servizio, tra quelli accreditati e iscritti nello specifico Albo di questo Ente.

Art.7 - Modalita di ammissione al servizio

La richiesta di ammissione al servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione o Assistenza Specialistica dovra essere trasmessa a questo Libero Consorzio Comunale, per il tramite dell'Istituzione Scolastica interessata, entro il mese di Giugno di ogni anno, a valere per il successivo anno scolastico.
La stessa dovra essere prodotta sull'apposita modulistica scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente al link Pubblica Istruzione - Politiche Sociali – Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione -sottoscritta dal genitore, dagli esercenti la potesta parentale o la tutela, o dallo studente se maggiorenne e corredata, obbligatoriamente, da:
copia del verbale di accertamento di alunno in situazione di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 3) della legge 104/92, debitamente aggiornato; i disabili sensoriali, in alternativa possono presentare certificazione specialistica ai sensi della Legge 26/05/1970 n. 381(disabili sensoriali dell'udito) e certificazione specialistica ai sensi della Legge 27/05/1970 n. 382 (disabili sensoriali della vista);
Piano Educativo Individualizzato (PEI) redatto e sottoscritto dal gruppo GLHO (gruppo di lavoro handicap operativo);
copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validita.
Sara la famiglia o lo studente stesso se maggiorenne ad individuare il soggetto erogatore delle prestazioni, scelto tra i soggetti accreditati all'albo di questo Ente, tramite l'apposito modulo predisposto dal Servizio.
La scelta del soggetto accreditato da parte della famiglia o dello studente potra essere revocata solo in presenza di validi e giustificati motivi, quali comprovate inadempienze del soggetto erogatore delle prestazioni, o in caso di rinuncia del beneficiario.

Art. 8 - Obblighi del soggetto accreditato

Il soggetto accreditato garantira:
il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti al superiore art. 6 per il personale impiegato;
l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresм la piщ assoluta riservatezza sugli utenti;
la flessibilita dell'orario di ogni operatore che verra articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile, secondo quanto previsto dal piano individuale e coerentemente con l'organizzazione scolastica di ogni Istituto e in modo funzionale alla realizzazione degli obiettivi del servizio;
che il personale sia dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalita del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
nei limiti del possibile, la continuita del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
la tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, permessi o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico di questo Libero Consorzio Comunale;

un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento a proprio carico;
su richiesta di questo Libero Consorzio Comunale, per motivi di comprovata gravita, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che risulti non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o delle Autorita scolastiche;
la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovra procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilita Civile verso terzi ed Infortunio;
il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
la realizzazione delle prestazioni aggiuntive e migliorative indicate nel progetto di qualita presentato con l'istanza di accreditamento.
II Libero Consorzio Comunale di Enna и esonerato altresм da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilita solidale per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attivita oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, sia di terzi, escludendo, pertanto, da parte del soggetto erogatore del servizio, ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti di questo Libero Consorzio.
L'inosservanza delle norme vigenti, in materia, e delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento comportera l'immediata risoluzione del contratto con l'Ente prescelto e la cancellazione del medesimo dall'Albo degli Enti accreditati.

Art. 9- Corrispettivi e liquidazione delle prestazioni

I servizi erogati saranno liquidati al soggetto scelto sulla base del valore orario del voucher per come indicato al superiore art.6.
Il conteggio delle ore sara calcolato sulla base di quelle rese in favore di ciascuno studente, nel limite del monte ore individuale riconosciuto ed assegnato.
Per cиг che attiene le ore di servizio non lavorate da parte dell'Assistente per l'Autonomia e la Comunicazione a seguito di assenza da parte dello studente disabile assistito, per l'eventuale recupero di esse si rinvia a quanto previsto dalle Linee guida per le funzioni di assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione per gli studenti con disabilita, dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, del 21/09/2020 e ss.mm.ii.
Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sara liquidato a seguito di acquisizione della fattura elettronica, nel rispetto delle norme sulla tracciabilita dei flussi finanziari (art. 6 L. 136/2010 e ss.mm.ii), oltre che alla verifica della regolarita contributiva (D.U.R.C.).
L'irregolarita del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. In tal caso, questo Libero Consorzio, ai sensi dell'art. 30, comma 5), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tratterra dalla fattura l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli Enti Previdenziali ed assicurativi competenti.

Art. 10 - Controlli e verifiche

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente Regolamento, и facolta di questo Libero Consorzio Comunale effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalita che riterra opportune, controlli per verificarne la rispondenza. И inoltre facolta del Libero Consorzio Comunale di Enna ogni qualvolta si riterra opportuno in base a particolari esigenze/problematiche inerenti il servizio, indire conferenze di servizio con tutti gli attori coinvolti nell'assistenza.

Art. 11 - Durata accreditamento

L'accreditamento ha validita per tre anni scolastici a far data dall'anno di pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'accreditamento, ai sensi del presente Regolamento.

A decorre dal secondo anno, del predetto triennio, i nuovi soggetti che volessero fare richiesta di iscrizione e accreditamento all'Albo di che trattasi, potranno presentare istanza entro il mese di Marzo di ogni anno.
Gli Enti, le Cooperative Sociali e le Associazioni che risulteranno iscritte all'Albo, per gli anni successivi al primo dovranno produrre entro il mese di Marzo di ogni anno, una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa il mantenimento dei requisiti, il cui modello sara pubblicato sul sito istituzionale di questo Libero Consorzio.

Art. 12 - Rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016) il Libero Consorzio Comunale di Enna и titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio.
Il soggetto erogatore del servizio и il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e a tal fine designa un referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacita, affidabilita idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia ai contenuti ed alle prescrizioni contenute nel Patto di Accreditamento e nell'Avviso Pubblico che con la presentazione dell'istanza di Accreditamento si intendono accettati in ogni parte.

***