



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE



Presentazione istanze presso portale InPa. Termine 01.06.2023, ore 23:59

## AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n. 1 Esperto Settore Giuridico – Amministrativo – Profilo Senior - per il conferimento di incarico da finanziare nell'ambito del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 /2020 – Iniziativa “Professionisti al Sud”.

Codice ID Avviso su InPA  
p\_EN\_2\_2023

### IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM DEL 1° SETTORE

**PREMESSO** che questo Libero Consorzio Comunale di Enna è titolare di interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

**VISTO** il D.L. ‘Recovery’ (decreto-legge n. 152/2021, convertito in legge n. 233/2021), che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON “Governance e Capacità istituzionale 2014-2020” per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli enti locali per l’attuazione del PNRR e della politica di coesione;

**VISTO** il Decreto n. 150 del 10/5/2022 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto l’Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233”;

**VISTA** la tabella A “Ripartizione delle giornate/persona per i Comuni del Mezzogiorno” costituente l’allegato 1 al Decreto n. 150 del 10/5/2022 che ha destinato al Libero Consorzio Comunale di Enna n. 200 giornate/persona;

**VISTA** la richiesta trasmessa dal Libero Consorzio Comunale di Enna all’Agenzia per la Coesione Territoriale in data 20.05.2022, con la quale è stato espresso il seguente fabbisogno, in termini di giornate/persona, tramite la Piattaforma messa a disposizione dall’Agenzia per la Coesione Territoriale e più specificatamente:

- n. 150 GG/persona, profilo Tecnici (Ingegneri, Architetti) esperti di opere pubbliche;
- n. 50 GG/persona, profilo Esperti Tematici Settore Giuridico Amministrativo

**DATO ATTO** che, a conclusione della fase di ricognizione dei fabbisogni del personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali del Mezzogiorno, a seguito dell’introduzione dell’art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR”, è stata introdotta la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno, di procedere

direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

**EVIDENZIATO** che con la mail del 29/03/2023, acquisita al prot. n. 6744 del 30/03/2023, di riscontro alla richiesta di questo Libero Consorzio Comunale, prot. n. 6695 del 29/03/2023, l'Agenzia della Coesione, ha invitato l'Amministrazione a procedere in autonomia alla selezione ed alla relativa contrattualizzazione dei professionisti di alta specializzazione di cui sopra, considerata l'importanza strategica che rivestono gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e della politica di coesione e considerata l'urgenza di poter disporre di personale di supporto per l'attuazione degli stessi, utilizzando a tal fine, le Linee Guida (All.1) e lo schema di contratto tipo (All. 2) allegati alla Circolare n. 15001 del 19/07/2022 recante le *"Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";*

**RICHIAMATI**, a tal fine:

- l'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- il Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018 e le Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;
- l'art. 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *"Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, per la realizzazione di interventi nell'ambito del PNRR;
- il *"Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R."*, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 55 del 15/05/2023;

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

1. È indetta procedura comparativa per il conferimento di incarico di **Esperto Settore Giuridico – amministrativo** – Profilo Senior - collaborazione professionale, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n. 165/2001, da finanziare nell'ambito del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 – Iniziativa *"Professionisti al Sud"*, CUP E11C22001300005, che presterà assistenza tecnica e operativa qualificata con lo svolgimento delle funzioni previste dal comma 9 dell'art. 31-bis del D.L. 6/11/2021, n. 152 ed, in particolare:
  - Analisi, supporto giuridico-amministrativo e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi, alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici, nonché alla successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti;
  - Attività di assistenza tecnica e operativa qualificata e supporto specialistico per l'attuazione dei interventi del PNRR e della politica della coesione, allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento;
  - Supporto alle strutture attraverso un affiancamento tecnico-specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica sulla base delle richieste dell'amministrazione, per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività:
  - approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione;
  - istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa, comportanti un elevato grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi;

- assistenza e consulenza giuridica dell'ente di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare;
  - supporto al RUP nella gestione delle varie fasi della procedura di gara anche mediante utilizzo di piattaforme di e-procurement, fino all'aggiudicazione;
  - assistenza tecnica nella gestione dell'attività preordinata alla risoluzione di controversie insorte nel corso dell'attuazione degli interventi.
2. La procedura è esperita attraverso la valutazione dei titoli di studio, di formazione e curriculari nonché dell'esperienza acquisita e lo svolgimento di un successivo colloquio.
3. Il fabbisogno è pari a n. 50 giornate/persona.
4. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, dal *"Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R."* adottato da questo Ente con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 55 del 15/05/2023, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

## Art. 2

### Requisiti minimi di partecipazione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso:

#### **Requisiti generali:**

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, nonché soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative all'incarico;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), T.U. impiegati civili di Stato, D.P.R.10 gennaio 1957, n.3 e delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- i) non versare in alcuna condizione giuridica ostativa all'assunzione e allo svolgimento dell'incarico, tra cui le situazioni di inconfiribilità e incompatibilità.

#### **Requisiti specifici:**

##### **1) TITOLO DI STUDIO**

**Diploma di Laurea** conseguita con il vecchio ordinamento in:

- Giurisprudenza
- Scienze dell'Amministrazione
- Scienze Politiche
- Economia e commercio
- Titoli di studio equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente ovvero
- Laurea specialistica (LS) D.M. 509/99 o Laurea magistrale (L.M.) D.M. 270/04 equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati.

## 2) ESPERIENZA PROFESSIONALE

Comprovata esperienza di almeno sette anni strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, nonché dell'attività oggetto dell'incarico e, in particolare, comprovata esperienza nell'espletamento di servizi giuridici e di funzioni di supporto giuridico-amministrativo, precipuamente nel settore degli appalti e della contrattualistica pubblica, con funzioni similari a quelle oggetto del presente incarico; esperienza in attività svolte in servizi legali e giuridico-amministrativi.

L'esperienza professionale deve risultare corrispondente alla specifica richiesta dall'avviso di selezione e deve essere verificabile, comprovata documentalmente dai relativi contratti (o titoli equipollenti) ove si evinca con chiarezza in ordine alla durata. In mancanza delle citate evidenze l'esperienza non è valutabile. Ai fini del calcolo dei mesi di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti (o titoli equipollenti) e si considerano i periodi in mesi: per ogni contratto/titolo, solo l'eventuale frazione superiore a giorni quindici si considera come mese intero. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

### Art. 3

#### Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva esclusivamente per via telematica, compilando il format di candidatura sul Portale «InPA» disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.
2. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale unico del reclutamento "InPA".
4. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza sopra indicata, da considerare perentoria.
5. Gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nel format di presentazione della domanda i *requisiti minimi di partecipazione* (generali e specifici) richiesti dal presente avviso, con l'indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio di accesso.
6. In aggiunta ai *requisiti minimi di partecipazione* il candidato può indicare ulteriori titoli di formazione, curriculari e di esperienze professionali per essere oggetto di valutazione, nei termini segnati nel presente avviso.
7. Il format di candidatura deve essere compilato dal candidato in maniera completa.
8. I *requisiti minimi di partecipazione* e ogni ulteriore diverso titolo di formazione, curriculare e di esperienza professionale devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso e persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto.
9. I titoli e le esperienze non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione.
10. Le comunicazioni personali relative alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero, da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.
11. Le comunicazioni di carattere pubblico concernenti la procedura selettiva saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Enna in sezione appositamente dedicata al reclutamento del personale nell'ambito del PNRR. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti alla procedura.

**Art. 4**  
**Commissione esaminatrice**  
**Composizione**

1. Scaduti i termini di presentazione delle candidature, viene nominata la Commissione giudicatrice.
2. La Commissione, nominata dal Presidente dell'Ente, è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario nominato dal presidente della Commissione, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione.
3. Non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche pubbliche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed organizzazioni sindacali.
4. Non possono, altresì, far parte della Commissione, né esserne segretario, persone legate fra loro o con qualcuno dei professionisti da sottoporre alla selezione da vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado, ovvero in conflitto di interesse, anche potenziale. Esplicita dichiarazione di assenza di tali elementi di incompatibilità dovrà essere fatta, dandone atto nel verbale, dal presidente, da tutti i componenti della commissione e dal segretario, nella prima seduta di insediamento subito dopo la lettura dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione.
5. La Commissione opera come collegio perfetto e rimane inalterata, di norma, fino al termine dei lavori.

**Art. 5**  
**Commissione esaminatrice**  
**Norme di funzionamento**

1. Il Presidente della Commissione convoca le sedute e coordina i lavori del collegio. Il funzionamento della Commissione è disciplinato dall'art. 8 del vigente *Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R.*, a cui si rinvia.

**Art. 6**  
**Fasi della valutazione**

1. La Commissione, dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, si determina sui candidati da non ammettere alla selezione, redigendo l'*Elenco dei candidati non ammessi alla valutazione*, e su quelli da ammettere.
2. Per ogni singolo candidato ammesso procede alla relativa valutazione attraverso le seguenti fasi:

**FASE A)** valutazione dei titoli e delle competenze ed esperienze professionali sulla base dei criteri indicati nel vigente *Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R.* - **Punteggio max 30 punti**

**FASE B)** colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste in relazione all'incarico sulla base dei criteri indicati nel vigente *Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R.* - **Punteggio max 30 punti**. A detta fase accede solo un numero limitato di candidati: procedendo secondo l'ordine di merito definito al termine della FASE A, saranno convocati per il colloquio un numero di candidati triplo rispetto agli incarichi da conferire, o superiore qualora necessiti assicurare la parità di genere, in tal caso scorrendo la graduatoria fin quando ciò si realizzi: nell'ipotesi di valutazioni *ex aequo* precede il candidato più giovane di età. In ogni caso il numero dei candidati da convocare non può essere inferiore a quattro.

Punteggio massimo complessivo attribuibile: **FASE A) + FASE B) = 60 punti**.

3. Sulla base degli esiti della FASE A, la Commissione elabora la “*Graduatoria intermedia di merito*”. Sia la “*Graduatoria intermedia di merito*” che l’“*Elenco dei candidati non ammessi alla valutazione*” sono trasmessi al Responsabile del procedimento che provvederà:
- ad inviare a ciascun candidato una comunicazione riguardante l’ammissione o la non ammissione alla procedura comparativa, indicandone i motivi: la comunicazione dovrà contenere, altresì, il punteggio attribuito al candidato nella FASE A (*valutazione dei titoli e delle competenze ed esperienze professionali*) e la collocazione nella “*Graduatoria intermedia di merito*”;
  - a convocare per il colloquio i candidati secondo i criteri sopra indicati;
  - a pubblicare la predetta graduatoria intermedia e il predetto elenco, sul sito web istituzionale dell’Amministrazione, in sezione appositamente dedicata al reclutamento del personale nell’ambito del PNRR.
  - a porre in essere tutti gli altri atti propedeutici all’espletamento della FASE B) di valutazione.

### Art. 7

#### Criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

1. Ai fini della valutazione dei **titoli e delle esperienze professionali (FASE A)** della procedura valutativa, la Commissione attribuisce i punteggi sulla base dei criteri di valutazione sottoindicati. Il punteggio massimo ottenibile nella **FASE A** è di **30 punti**.

• **Titoli di studio, di formazione e curriculari**

I titoli oggetto di valutazione sono quelli indicati nella tabella sottostante, con riferimento ai quali e’ prevista l’assegnazione di un **punteggio massimo di 15 punti**.

<b>TITOLI DI STUDIO – ACCESSO RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL’ INCARICO</b>		
<b>DIPLOMA di istruzione secondaria superiore</b>	Voto diploma in sessantesimi	
	Votazione da 36 a 40	Punti 1,00
	Votazione da 41 a 46	Punti 2,00
	Votazione da 47 a 55	Punti 3,00
	Votazione da 56 a 60	Punti 4,00
	Voto diploma in centesimi	
	Votazione da 60 a 71	Punti 1,00
	Votazione da 72 a 80	Punti 2,00
	Votazione da 81 a 94	Punti 3,00
	Votazione da 95 a 100	Punti 4,00
<b>LAUREA TRIENNALE</b>	Votazione da 66 a 84	Punti 1,00
	Votazione da 85 a 95	Punti 2,00
	Votazione da 96 a 105	Punti 3,00
	Votazione da 106 a 110 e lode	Punti 4,00
<b>LAUREA (Vecchio Ordinamento, Magistrale, Specialistica)</b>	Votazione da 66 a 84	Punti 1,00
	Votazione da 85 a 95	Punti 2,00
	Votazione da 96 a 105	Punti 3,00
	Votazione da 106 a 110 e lode	Punti 4,00

Si valuta solo il titolo di studio richiesto per il conferimento dell'incarico (e solo uno, in presenza di più titoli) e non quelli che ne costituiscono il presupposto: eventuali altri titoli di studio, diversi da quelli appena indicati, sono valutati nell'ambito dei "Titoli di formazione". Il candidato in possesso di più titoli idonei per l'accesso indica quello a cui fare riferimento.

<b>TITOLI DI FORMAZIONE attinenti alle competenze professionali ricercate</b>	per ogni titolo
<b>LAUREA TRIENNALE</b> (se il titolo di accesso è il diploma e non risulti presupposto di una laurea magistrale o specialistica da valutare in base alla presente tabella)	Punti 1,00
<b>LAUREA</b> (vecchio ordinamento; magistrale o specialistica se il titolo di accesso è il diploma o la laurea triennale)	Punti 2,00
<b>DOTTORATO DI RICERCA</b>	Punti 4,00
<b>MASTER UNIVERSITARI DI II LIVELLO</b> di durata almeno annuale	Punti 2,00
<b>MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO</b> di durata almeno annuale	Punti 1,00

<b>TITOLI DI FORMAZIONE NON attinenti alle competenze professionali ricercate</b>	per ogni titolo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ALTRE LAUREE</b></li> <li>• <b>DOTTORATI</b></li> <li>• <b>MASTER</b> di durata almeno annuale</li> </ul>	Punti 0,50

<b>TITOLI CURRICULARI attinenti alle competenze professionali ricercate</b>	per ogni titolo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Abilitazione all'esercizio professionale</b></li> <li>• <b>Iscrizione ad Albi o Ordini professionali</b></li> </ul>	Punti 0,50

Nell'ambito dei titoli di studio, di formazione e curriculari si valutano soltanto quelli indicati nelle tabelle sopra esposte.

I Dottorati di ricerca sono attestati dall'avvenuto conseguimento, al momento della partecipazione alla procedura selettiva, del titolo accademico di "Dottore di ricerca".

I Master universitari sono attestati dall'avvenuto conseguimento del relativo titolo di studio, al momento della partecipazione alla procedura selettiva, rilasciato da Università legalmente riconosciute e conseguente alla frequentazione di corsi di perfezionamento e di alta formazione di durata almeno annuale.

L'attinenza dei titoli di formazione e curriculari, indicata dal candidato, è vagliata dalla Commissione.

#### • Esperienze professionali

Saranno valutati la durata, la varietà e la tipologia delle esperienze professionali.

E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 15 punti**.

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste dall'avviso, maturata presso o nell'interesse delle pubbliche amministrazioni, a qualsiasi titolo.	<b>Punti 0,1</b> per ogni mese intero e, se residua, frazione superiore a giorni 15

L'esperienza professionale deve risultare corrispondente alla specifica richiesta dall'avviso di selezione e deve essere verificabile, comprovata documentalmente dai relativi contratti (o titoli equipollenti) ove si evinca con chiarezza in ordine alla durata.

In mancanza delle citate evidenze l'esperienza non è valutabile.

Ai fini del calcolo dei mesi di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti (o titoli equipollenti) e si considerano i periodi in mesi: per ogni contratto/titolo, solo l'eventuale frazione superiore a

giorni quindici si considera come mese intero.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

All'esperienza professionale richiesta dal presente avviso quale requisito di accesso, non è attribuito alcun punteggio: accedono alla valutazione e all'attribuzione di punteggio solo i periodi ulteriori.

## Art. 8

### Materie, modalità e criteri di svolgimento e valutazione dei colloqui

1. Il colloquio individuale (**FASE B**) è teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste nonché gli ambiti di specializzazione in relazione alla professionalità per la quale si concorre. Il punteggio massimo ottenibile nella **FASE B** è di **30 punti**.

2. In sede di colloquio al candidato è richiesta la specifica conoscenza delle seguenti materie:

*Diritto amministrativo e civile. Ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento alla legislazione regionale. Normativa in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento alle fasi che vanno dalla programmazione all'esecuzione, nonché alle regole che presidiano la partecipazione ai bandi in risposta alle iniziative del PNRR e del PNC, nell'ambito del settore giuridico amministrativo, anche ai fini della predisposizione dei documenti di gara, di accertamento degli obblighi di legge, di tutela e di accertamento di eventuali condizionalità, di affidamenti, monitoraggio e controllo, nel rispetto del sistema di trasparenza e anticorruzione. Regolamentazione di disciplina dell'utilizzo delle risorse dell'Unione Europea, con particolare riferimento a quelle relative al PNRR e al PNC. Nozioni di contabilità pubblica e dei procedimenti relativi alla gestione delle entrate e delle spese.*

3. Le modalità di svolgimento dei colloqui e le relative valutazioni sono disciplinate dall'art. 11 del vigente Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R a cui si rinvia. La Commissione al termine di ogni giornata dedicata ai colloqui di cui alla FASE B pubblica, a mezzo del Responsabile del procedimento, le valutazioni attribuite.

4. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio finale pari o superiore a punti 18,00 su 30,00.

5. La rinuncia da parte di uno dei candidati invitati al colloquio equivale ad abbandono della procedura di selezione, da parte del medesimo: se la rinuncia interviene entro il giorno precedente il colloquio, l'Ente procede alla convocazione d'urgenza di chi segue utilmente in graduatoria. In caso di assenza al colloquio, per qualsiasi titolo o motivo, si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dal presente Avviso, senza procedere ad alcuna riconvocazione degli assenti.

## Art. 9

### Graduatoria di merito

1. terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria finale di merito, in relazione alle singole professionalità a cui conferire l'incarico, sommando i punteggi conseguiti nella FASE A e nella FASE B, e la trasmette, per l'approvazione. I candidati che nella FASE B hanno conseguito un punteggio inferiore a punti 18,00 su 30,00 non entrano in graduatoria finale di merito.

2. In caso di concorrenti collocati *ex aequo* si darà la precedenza al concorrente più giovane d'età.

3. La graduatoria ha validità limitatamente alla procedura che l'ha generata.

4. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Libero Consorzio Comunale di Enna che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non conferire incarico alcuno o di conferire un numero di incarichi inferiore a quello indicato nel presente avviso, o di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di comparazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

5. Tutta la documentazione afferente la procedura è depositata presso il Settore competente alla gestione delle risorse umane.

6. La graduatoria finale di merito approvata è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Salvo specifiche disposizioni, il conferimento dell'incarico e la sua durata sono registrati, infine, sul portale InPA.

## **Art. 10** **Conferimento dell'incarico**

1. Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, da stipularsi con il Dirigente del III Settore di questo Libero Consorzio, che si avvarrà della prestazione, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico, e previa verifica della mancanza di motivi ostativi, di qualsiasi natura.
2. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
3. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, nonché di ogni altro motivo ostativo, e la produzione della documentazione relativa ai titoli di studio, di formazione e curriculari nonché di esperienza professionale dichiarati nella domanda di partecipazione.
4. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta altresì l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
5. Il contratto conterrà gli elementi essenziali previsti dallo schema di contratto tipo formulato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, nonché ogni altro elemento richiesto, come e del caso, dalla specifica procedura. In termini indicativi:
  - a) tipologia dell'incarico;
  - b) oggetto dell'incarico;
  - c) fonte di finanziamento;
  - d) durata dell'incarico e disciplina delle eventuali proroghe;
  - e) modalità di esecuzione dell'incarico e di verifica dell'esecuzione;
  - f) importo del compenso e modalità di pagamento;
  - g) trattamento fiscale e previdenziale;
  - h) fattispecie legali e contrattuali di sospensione della prestazione, di recesso e di risoluzione del contratto.

## **Art. 11** **Durata dell'incarico e ammontare del compenso**

1. L'espletamento delle attività in relazione alle giornate lavorative di cui al presente avviso (50 giornate/persona), avrà una durata massima di 36 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, e comunque non oltre il 31/12/2026.
2. Per l'esecuzione del predetto incarico, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro 400,00 (quattrocento/00) oltre rivalsa, contributo previdenziale ed I.V.A. se dovuti, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo senior previsto dal Regolamento dell' Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 dell'8/06/2018.
3. Il compenso sarà corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

4. L'intero costo derivante dal contratto di lavoro farà carico sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 — Progetto “Professionisti al Sud” - CUP: E11C22001300005.

#### **Art. 12**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Libero Consorzio Comunale di Enna. Con riferimento alle disposizioni di cui al regolamento U.E. 679 del 2016, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai fini della gestione della presente procedura e del successivo rapporto di lavoro instaurato con l'Amministrazione.

#### **Art. 13**

#### **Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato nel portale InPA, all'Albo Pretorio e sul sito web del Libero Consorzio Comunale di Enna, in sezione appositamente dedicata al reclutamento del personale nell'ambito del PNRR.
2. Per ogni informazione aggiuntiva relativa alla presente procedura si rimanda al vigente *Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R.*, visionabile al presente link: <https://provincia-enna.e-pal.it/L190/sezione/show/293433?sort=&search=&idSezione=36&activePage=0&>
3. Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Rosa Mancuso, in servizio presso Settore 1, servizio 2, i cui riferimenti sono: telefono 0935\_521246, e-mail [rossella.mancuso@provincia.enna.it](mailto:rossella.mancuso@provincia.enna.it).

Enna li 22.05.2023

La Responsabile APO  
*f.to Dott. Daniela Francesca Rizzuto*

Il Segretario Generale  
Dirigente ad interim del I Settore  
*f.to Dott. Michele Iacono*