



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIA PROVINCIA REGIONALE

1° SETTORE "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DECORRENZA 1 GENNAIO 2024

(in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 112 del 23/01/2025)

----- O -----

VISTI:

- l'Art. 52, comma 1 bis, del D.lgs n. 165/2001 il quale dispone che "((...)) Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. ((...));
- l'Art. 23 del D.lgs 150/2009, come modificato dall'Art. 15, comma 1, del D.lgs 25/05/2017 n. 74 il quale dispone che "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ((...)) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";
- l'Art. 14 del CCNL Area Funzioni Locali 2019/2021 che disciplina le progressioni economiche all'interno delle aree;

RICHIAMATI:

- l'Art. 10 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) - triennio 2023/2025 - sottoscritto in data 21/11/2023 il quale, al comma 2, lett. b, dispone che il numero di "differenziali stipendiali" e' fissato di anno in anno, entro una fascia percentuale non superiore al 35% per ciascuna area, in sede di contrattazione economica decentrata integrativa, in relazione alle risorse disponibili nel fondo risorse decentrate"
- l'Accordo Economico relativo all'utilizzo delle risorse del Fondo risorse decentrate area dei livelli – anno 2024 – approvato dalla Delegazione Trattante nella seduta del 30/07/2024, sottoscritto definitivamente in data 05/08/2024, modificato dalla Delegazione Trattante nella seduta del 18/12/2024 e sottoscritto il 27/12/2024, con il quale le parti hanno destinato la somma di €. 50.000,00 per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" all'interno delle aree da riconoscere al personale di ruolo, in atto, in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Enna, "dando atto che le parti, per l'anno 2024, hanno fissato al 35% per ciascuna area il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili, cio' in osservanza a quanto indicato al comma 2, punto b) del richiamato art. 10 del C.C.D.I. 2023/2025";

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente Regolamento per la disciplina relativa alle progressioni economiche/differenziali stipendiali nell'area approvato con Determinazione Commissariale n. 15/2023
- il vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;
- il TUEL

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 112 del 23/01/2025 con la quale si e' proceduto ad avviare la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali – decorrenza 1° gennaio 2024 - e ad approvare il relativo Avviso ed il modello di domanda

SI RENDE NOTO

che e' indetta la procedura selettiva per l'attribuzione delle "progressioni economiche/differenziali stipendiali" all'interno delle Aree, con decorrenza 1 gennaio 2024, in una percentuale pari al 35% per ciascuna Area. Le progressioni economiche/differenziali stipendiali sono effettuate in modo distinto per ognuna delle quattro aree in cui e' inquadrato il personale sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 2019/2021

ART. 1
DESTINATARI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Enna che negli ultimi 3 (tre) anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

Inoltre e' necessario che:

- non abbiano a proprio carico, negli ultimi 2 anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

- non abbiano assenze a qualunque titolo superiori al 50% delle proprie giornate lavorative, calcolate sulla media del triennio precedente a quello di attivazione della progressione. Il godimento di ferie e delle festività sopresse di cui alla L.937/1977, non vanno conteggiate tra le assenze.

Per il conteggio si procede come segue: si calcola, puntualmente, per ciascun anno del triennio, il numero di giorni lavorativi secondo calendario. A detto numero si perviene sottraendo i giorni non lavorativi secondo articolazione di servizio (ad esempio, sabato), e gli altri festivi nazionali e locali (domeniche, festività generali, santo patrono) di ciascun anno; si sottraggono, infine, i giorni spettanti per ferie e festività sopresse, ottenendo così, per ciascun anno del triennio, i giorni di servizio effettivi possibili (A1, A2, A3). La somma tra A1, A2 e A3, si suddivide per tre, e si ottiene la media del triennio delle giornate effettive lavorative possibili (MT). Il 50% della MT rappresenta soglia del numero di assenze (SNA) che ciascun dipendente non deve aver superato, cumulativamente, nel triennio. I numeri decimali si arrotondano sempre per eccesso.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area.

ART. 2
CRITERI DI SELEZIONE

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base dei seguenti criteri di selezione:

CRITERIO I "Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali" *(fino ad un massimo di 40 punti)*

Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

CRITERIO II "Esperienza professionale" *(fino ad un massimo di 25 punti)*

Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31/12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto e secondo la graduazione di cui al vigente regolamento in materia.

CRITERIO III "Titoli di studio" *(fino ad un massimo di 5 punti)*

Valutazione tra quelli posseduti di un solo titolo di studio curriculare, il più alto, a scelta tra Laurea triennale e magistrale, diploma di scuola secondaria di II grado e diploma di scuola secondaria di I grado, secondo la graduazione di cui al vigente regolamento in materia.

CRITERIO IV "Incarichi di responsabilità o di svolgimento, in autonomia, di compiti istituzionali" *(fino ad un massimo di 15 punti)*

Incarichi di responsabilità o di svolgimento, in autonomia, di compiti istituzionali, conferiti con atto formale del Dirigente e ricoperti presso l'Ente nell'ultimo triennio, con esclusione degli incarichi di/a supporto e minimizzando le ipotesi di più conferimenti riconducibili alla medesima tipologia, per i periodi in cui concorrano fra di loro, secondo la graduazione di cui al vigente regolamento in materia.

CRITERIO V "Percorsi formativi e di aggiornamento" *(fino ad un massimo di 15 punti)*

Particolari competenze acquisite a seguito della partecipazione, con riferimento al triennio precedente all'anno di attivazione della progressione, a percorsi formativi e di aggiornamento, autorizzati/organizzati dall'Ente e non autorizzati/organizzati dall'Ente, secondo la graduazione di cui al vigente regolamento in materia.

Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 (sei) anni, in aggiunta al punteggio complessivo determinato in applicazione dei predetti criteri è attribuito un punteggio aggiuntivo non superiore al 3%, differenziato secondo quanto stabilito nel vigente regolamento in materia. In caso di eventuale parità tra alcuni dei partecipanti alla procedura selettiva viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio. Nel caso di ulteriore parità al più anziano d'età.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione, che reca, in calce, la firma del candidato, con allegato il relativo documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere prodotta, esclusivamente, mediante l'utilizzo dell'allegato schema, debitamente compilato e fatto pervenire a questo Libero Consorzio Comunale - Settore 1° "Affari generali, Risorse umane, Attività socio-economiche e culturali" - secondo le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.provincia.enna.it. La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente all'allegato, che costituisce parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;
- raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Libero Consorzio Comunale di Enna – Settore 1° "Affari generali, Risorse umane, Attività socio-economiche e culturali" – Piazza Garibaldi n.1- 94100 – Enna – specificando sulla busta il contenuto "Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali - decorrenza 1 gennaio 2024"
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Libero Consorzio Comunale di Enna dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e il lunedì dalle ore 15,00 alle 17,30

La produzione della fotocopia del documento di identità deve essere considerata elemento costitutivo dell'autocertificazione e, trattandosi di requisito formale ad substantiam dell'autocertificazione stessa, la sua mancanza non è regolarizzabile.

Le domande spedite a mezzo P.E.C. o, a mezzo raccomandata A/R, in busta chiusa, dovranno contenere la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali - decorrenza 1 gennaio 2024" - Cognome e nome (del candidato).

Le istanze dovranno pervenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Fara' fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.

La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione del Libero Consorzio Comunale di Enna declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

ART. 4

ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE E ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissione, da parte di ciascun candidato, ne esamina le relative istanze e, applicati i criteri di valutazione indicati in premessa, elabora le graduatorie provvisorie (una per ogni Area di riferimento).

Le graduatorie sono rese note mediante pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Libero Consorzio Comunale di Enna, nella sezione del portale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Avverso le predette graduatorie è ammesso ricorso al Dirigente Responsabile delle risorse umane da far pervenire al protocollo generale dell'Ente, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione delle dette graduatorie all'Albo pretorio on-line. Il Dirigente, esaminati e valutati gli eventuali ricorsi presentati nei termini, notifica all'interessato/a l'esito del ricorso.

Art. 5

GRADUATORIA FINALE E ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI

Le graduatorie finali, una per ciascuna area, formate secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sono approvate con provvedimento del Dirigente Responsabile delle risorse umane e pubblicate all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Con il medesimo provvedimento vengono attribuite, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area, le nuove progressioni economiche/differenziali stipendiali.

L'attribuzione dei differenziali stipendiali è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 2019/2021.

In sede di attribuzione del differenziale stipendiale:

- al personale della Polizia Provinciale inquadrato nell'Area degli Istruttori che risulti, sulla base di atti formali e secondo il regolamento dell'Ente, titolare di funzioni di coordinamento connesse al maggior grado rivestito, ai sensi della legge 65/1986, la misura del differenziale viene incrementata nella misura prevista dal vigente C.C.N.L. 2019-2021
- al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione e nell'Area degli Istruttori di cui all'art. 101 del CCNL 2019/2021, al quale per l'esercizio delle rispettive mansioni sia necessaria l'iscrizione ad un ordine professionale o l'abilitazione professionale o l'iscrizione ad albi o albi speciali, la misura del differenziale viene incrementata nella misura prevista dal vigente C.C.N.L. 2019-2021.

ART. 6

DECORRENZA DELLA PROGRESSIONE

Le progressioni economiche/differenziali stipendiali avranno decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2024, anno di sottoscrizione definitiva del contratto economico integrativo che ne prevede l'attivazione ed il finanziamento.

ART. 7

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio 2 "Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico" - Ufficio 2.5 - Tel. 0935/521243, da Lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il Lunedì dalle 15,00 alle 16,30.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento e della protezione dei dati è il Libero Consorzio Comunale di Enna. Il referente è il Dirigente del Settore I, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: affarigeneralepersonale@provincia.enna.it

Enna, 27/01/2025

La Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Daniela Francesca Rizzuto

Il Segretario Generale
n.q. di Dirigente ad interim del I Settore
f.to Dott. Michele Iacono