ALLEGATO A

PRESIDENTE

- Ufficio Gabinetto del Presidente
- Ufficio Stampa
- **Nucleo di valutazione**
- **Revisore dei Conti**
- **CONSIGLIO PROVINCIALE**
- **Servizio Affari legali e Contenzioso**
- **Corpo Polizia Provinciale**
- **Servizio Segreteria Generale e prevenzione della corruzione e trasparenza**

SEGRETARIO GENERALE

- Unità Controlli interni

I SETTORE
Affari Generali, Risorse Umane , Attività socio economiche e culturali

- **Servizio1 -** Affari Generali e Istituzionali – Assistenza agli organi
- **Servizio 2 –** Gestione risorse umane e Trattamento Giuridico
- **Servizio3 -** Turismo – Valorizzazione e promozione beni culturali e artigianali- Programmazione econ. sociale
- **Servizio4 -** Pubblica Istruzione – Diritto allo Studio Sport e Politiche sociali
- **Serv. 5 .-** Coordinamento e supporto contabile (PEG compreso) del Settore- Gestione, monitoraggio e razionalizzazione partecipate
- **Serv. 6 -** Ufficio Servizi Informatici

II SETTORE
Finanze e patrimonio mobiliare

- **Servizio 1** - Programmazione e rendicontazione economico finanziaria e gestione entrate tributarie e trasferite Controllo finanziario partecipate
- **Servizio 2 -** Gestione economica del personale, degli amministratori e consulenti
- **Servizio 3 -** Gestione della spesa e delle entrate extra tributarie
- **Servizio 4 -** Patrimonio mobiliare - Utenze ed Economato

III SETTORE
Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici

- **Serv. 1 -**Segreteria strategica di settore - Supporto al dirigente per attività amm.va di progr.ne e controllo afferente la performance – Amministrazione trasparente
- **Serv. 2 -** Gestione e manutenzione stradale e accertamento violazioni – Autoparco – Espropriazioni - Valutazioni e stime
- **Serv. 3 -** Protezione civile
- **Serv. 4 -** Inquinamento atmosferico, tutela acque e suolo - AUA
- **Servizio 5 –** Attività di progettazione dei lavori e gestione opere pubbliche
- **Serv. 6** . Programmazione triennale OO.PP . – Progettazione di lavori e OO.PP. e lavori stradali- Piano prov.le della viabilità – Ricerca di fondi strutturali per l'acquisizione di risorse finanziarie – Consulenza geologica
- **Serv. 7 -** Agricoltura , Riserve, Sviluppo Rurale e Campo di Germoplasma
- **Serv. 8 –** Pianific.del Territorio – Nodo del SITR – Ufficio prov.le di statistica – Uff. BDAP MEF – Valut. ambientali
- **Serv. 9 -** Ed. Scolast.,Sociale, Sportiva
- **Serv. 10 –** Ed. Patrim.lee Sic. luoghi di lavoro
- **Serv. 11 –** Energy management:efficientamento energetico e controllo energetico degli edifici
- **Serv. 12** - Autoscuole ed autotrasportatori
- **Serv. 13 -** Progr- econ.finanz e gestione PEG di settore. Contabilità OO.PP. e lavori
- **Servizio 14 -** Appalti e forniture stazione unica appaltante

N.B.

- **L'Ufficio Gabinetto del Presidente e l'Ufficio Stampa sono alle dirette dipendenze del Presidente e gestiti amministrativamente dal Dirigente del I Settore, titolare del relativo P.E.G.**
- **Il Corpo di Polizia Prov.le e il Servizio Affari Legali e Contenzioso sono alle dirette dipendenze del Presidente e gestisti amministrativamente dal Segretario Generale.**