



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

1° SETTORE "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Anno 2021

(in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 544 del 25/03/2022)

----- O -----

VISTI:

- l'Art. 52, comma 1 bis, del D.lgs n. 165/2001 il quale dispone che "*((...)) Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. ((...))*";
- l'Art. 23 del D.lgs 150/2009, come modificato dall'Art. 15, comma 1, del D.lgs 25/05/2017 n. 74 il quale dispone che "*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ((...)) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*";
- l'Art. 16 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 che disciplina le progressioni economiche all'interno della categoria;

RICHIAMATI:

- l'Art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) - triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 27/12/2019 e ss.mm.ii. il quale, al comma 6, dispone che "*Le progressioni orizzontali o economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni (con esclusione quindi di coloro che hanno già raggiunto la soglia massima e/o che hanno una anzianità di inquadramento nella categoria o nella posizione economica inferiore a 2 anni) non superiore comunque al 35%, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente*"
- l'Accordo Economico relativo all'utilizzo delle risorse del Fondo risorse decentrate area dei livelli - anno 2021 - approvato dalla Delegazione Trattante nella seduta del 22/12/2021 e sottoscritto definitivamente in data 29 dicembre 2021, con il quale le parti hanno destinato la somma di € 73.000,00 al finanziamento delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO), per l'anno 2021, ad un ulteriore 35% del personale di questo Libero Consorzio Comunale;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 544 del 25/03/2022 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali - anno 2021 - e ad approvare il relativo Avviso ed il modello di domanda;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO IL TUEL

SI RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO), all'interno di ciascuna categoria, per l'anno 2021, riservata a tutti i dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Enna, in possesso dei requisiti di cui ai richiamati artt. 16 del CCNL 2016/2018 - Area Funzioni Locali - e 9 del CCDI - triennio 2019-2021. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale, pari al 35%, dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni, (con esclusione quindi di coloro che hanno già raggiunto la soglia massima e/o che hanno una anzianità di inquadramento nella categoria o nella posizione economica inferiore a 2 anni (art. 9, comma 6, del CCDI).

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO tutti i dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Enna, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi (*art. 16, comma 6, del CCNL e art. 9, comma 2, del CCDI*). Il criterio dei ventiquattro mesi di servizio e' da ritenersi valido nel caso di anzianita' acquisita, anche parzialmente, in altro ente del comparto.
- avere raggiunto una valutazione minima dell'80%, ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni del triennio precedente (*art. 9, comma 8, penultimo capoverso, del CCDI*). A parita' di punteggio viene data la precedenza al dipendente con piu' anzianita di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parita al piu' anziano di eta' (*art. 9, comma 8, ultimo capoverso, CCDI*).
I criteri di valutazione sono quelli utilizzati, ai sensi delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009, per l'erogazione dell'indennita' di produttivita', tenuto conto, altresì, di quanto disposto dal vigente CCNL, comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018 – nonché dal vigente CCDI per il personale, sottoscritto il 27/12/2019 e ss.mm.ii. ed in particolare, dall'art.9, comma 6.

ART. 2 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il dipendente dovra' dichiarare, sotto la propria responsabilita':

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza
- b) la categoria e la posizione economica di appartenenza
- c) la permanenza di un periodo minimo di ventiquattro mesi nella posizione economica di cui al precedente punto b)
- d) di essere stato sottoposto alle procedure di valutazione di cui al D.lgs 150/2009, richiamate dall'art. 9 del vigente CCDI per il personale, sottoscritto il 27/12/2019 e ss.mm.ii. e di essere consapevole che l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale e', comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima dell'80%, calcolata sulla media dei punteggi di valutazione complessivi attribuiti nel triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione (2018, 2019 e 2020), in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente in ogni singolo anno
- e) di aver preso visione dell'art. 16 del CCNL 2016/2018 – Area Funzioni Locali - e dell'art. 9 del CCDI - triennio 2019-2021 e di essere consapevole che a parita' di punteggio verra' data la precedenza al dipendente con piu' anzianita di servizio nella posizione economica e, nel caso di ulteriore parita, al piu' anziano di eta'.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione, con allegato il documento di riconoscimento in corso di validita' dell'istante, deve essere prodotta mediante l'utilizzo dell'allegato schema, debitamente compilata e fatta pervenire a questo Libero Consorzio Comunale - Settore 1° "Affari generali, Risorse umane, Attivita' socio-economiche e culturali" - secondo le seguenti modalita':

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.provincia.enna.it. La domanda, debitamente sottoscritta, dovra' essere inviata unitamente all'allegato, che costituisce parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;
- raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Libero Consorzio Comunale di Enna – Settore 1° "Affari generali, Risorse umane, Attivita' socio-economiche e culturali" – Piazza Garibaldi n.1- 94100 – Enna – specificando sulla busta il contenuto "Domanda di partecipazione alla selezione per le PEO 2021"
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Libero Consorzio Comunale di Enna dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e il lunedì dalle ore 15,00 alle 17,30, nel rispetto dei protocolli di controllo della pandemia da COVID – 19.

Le istanze devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **27 Aprile 2022**.

Fara' fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potra' essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.

La PEC e' valida solo se il soggetto richiedente ne e' titolare.

L'oggetto della mail dovra' contenere la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per le PEO - Anno 2021" - Cognome e nome (del candidato).

L'Amministrazione declina ogni responsabilita' per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione del Libero Consorzio Comunale di Enna declina ogni responsabilita' per eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalita' ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Saranno escluse dalla selezione le domande che:

- sono pervenute fuori termine
- sono redatte utilizzando modelli difformi dallo schema allegato all'Avviso
- sono prive di sottoscrizione in calce
- sono presentate in assenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione.

La domanda dovra' recare la firma del candidato senza autenticazione, ai sensi dell'Art. 39 del DPR n.445/2000 e dovra' essere corredata dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validita' del sottoscrittore (la produzione della fotocopia del documento di identita' deve essere considerata elemento costitutivo dell'autocertificazione e, trattandosi di requisito formale *ad substantiam* dell'autocertificazione stessa, la sua mancanza non e' regolarizzabile).

Art. 4

CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Le progressioni orizzontali o economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, pari al 35% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni (con esclusione quindi di coloro che hanno gia raggiunto la soglia massima e/o che hanno una anzianita di inquadramento nella categoria o nella posizione economica inferiore a 2 anni), in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente, nel triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione.

I criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie, sono fissati dall'art. 16 del CCNL e dall'art. 9 del CCDI vigenti.

In particolare:

- a) la progressione economica sara' attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio piu' alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente;
- b) per stabilire il punteggio di ciascun dipendente, in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, si calcola la media dei punteggi di valutazione complessivi attribuiti nel triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione (2018, 2019 e 2020), in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente in ogni singolo anno. Nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternita', verranno prese in considerazione le valutazioni esistenti escludendo quelle relative al periodo di assenza.
- c) i criteri di valutazione sono quelli utilizzati, ai sensi delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009, per la erogazione della indennita di produttivita, tenuto conto, altresì, di quanto disposto dal vigente CCNL, comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018 – nonche' dal vigente CCDI per il personale, sottoscritto il 27/12/2019 e ss.mm.ii. ed in particolare, dall'art.9, comma 6;
- d) l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale e' comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima dello 80% calcolata sulla media delle valutazioni di cui al precedente punto b);
- e) - a parita' di punteggio viene data la precedenza al dipendente con piu' anzianita di servizio nella posizione economica e, nel caso di ulteriore parita, al piu' anziano di eta'.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende, ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'Ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalita per acquisire dall'Ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

ART. 5

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura istruttoria, l'Ufficio preposto formulera' le graduatorie provvisorie, una per ciascuna delle quattro categorie (A-B-C-D), sulla base delle istanze presentate, previa verifica dei requisiti per l'ammissione e tenendo conto dei criteri di cui al precedente art. 4.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Dirigente del 1° Settore “Affari generali, Risorse umane, Attività socio-economiche e culturali” e pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Libero Consorzio Comunale di Enna per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notificazione nei confronti di tutti i concorrenti.

Avverso la graduatoria della categoria di appartenenza, e' ammesso ricorso al Dirigente del 1° Settore da far pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio on line.

Il Dirigente del 1° Settore, esaminati e valutati gli eventuali ricorsi presentati nei termini, notifichera' all'interessato/a l'esito del ricorso.

Il provvedimento di approvazione delle graduatorie definitive sara' pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

ART. 6 DECORRENZA DELLA PROGRESSIONE

L'attribuzione delle posizioni economiche del personale che risultera vincitore ha effetto economico dall'1/01/2021.

ART. 7 RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Bando e per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio 2 “Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico” - Ufficio 2.5 – Tel. 0935/521243, da Lunedi' a Venerdì' dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il Lunedi' dalle 15,00 alle 16,30.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parita' e pari opportunita tra uomini e donne.

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalita' di gestione della procedura.

Il conferimento dei suddetti dati e' obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potra' avere, come conseguenza, l'impossibilita' per il candidato di partecipare alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilita' dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento e della protezione dei dati e' il Dirigente del I Settore al quale e' possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: affarigenerali@provincia.enna.it

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Daniela Francesca Rizzuto

Il Segretario Generale
n.q. di Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Michele Iacono