

Allegato d) alla Deliberazione del Commissario Straordinario
con i poteri della Giunta Provinciale n. 34 del 22.03.2017

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

A L L E G A T O F

STRALCIO COMPETENZE TERZO SETTORE “TERRITORIO – PIANIFICAZIONE - AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI”

risultante dalle modifiche, integrazioni e sostituzioni approvate giusta
deliberazioni della G.P.

n. 102 del 14.09.2012

n. 197 del 27.12.2012

e giusta deliberazioni del Commissario straordinario coi poteri della G.P. :

n. 96 del 30.10.2013

n. 133 del 31.12.2013

n. 119 dell' 11.12.2013

n. 4 del 22.01.2014

n. 6 del 27.01.2016

n. 29 del 16.05.2016

n. 30 del 09.03.2017

n. 34 del 22.03.2017

TERZO SETTORE

TERRITORIO – PIANIFICAZIONE - AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI

(Stralcio allegato “F “ al vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi Provinciali Approvato con la deliberazione del Commissario straordinario coi poteri della G.P. n.133 del 31.12.2013 e modificato con la deliberazione del Commissario straordinario coi poteri della G.P. n. del)

Il settore cura le seguenti attività:

Pianificazione - Ambiente – Energia – Protezione Civile

- Pianificazione territoriale e attività di coordinamento, ai sensi dell’art. 12 della L.R. 9/86 ed art. 5 L.R. 48/91;
- Gestione delle competenze in materia di pianificazione urbanistica trasferite dalla Regione (formulazioni di osservazioni e pareri, partecipazione alle conferenze di servizi per gli accordi di programmazione e pianificazione sui piani territoriali regionali settoriali e programmi complessi, formulazione di pareri in variante agli strumenti urbanistici, raccordo tra piani urbanistici comunali e pianificazione provinciale, pianificazione territoriale strategica);
- Pianificazione di area vasta delle risorse paesaggistiche ed ambientali per gli aspetti di competenza dell’ente (Piani gestione della rete ecologica Natura 2000 dei SIC e ZPS, piani di sistemazione delle riserve naturali, etc.);
- Formulazione e rilascio di pareri tecnici in merito al giudizio di compatibilità ambientale nei procedimenti di V.A.S., V.I.A. e V.Inc.A. (D. Lgs. 152/2006 – L.R. 6/2001, art. 91);
- Gestione e sviluppo del nodo provinciale del Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.) e del nodo territoriale del Portale Cartografico Nazionale (PCN) in relazione alle competenze del Servizio anche in connessione con gli altri servizi a carattere territoriale;
- Gestione della R.N.S. Lago di Pergusa (art. 13 L.R. 71/95) e vigilanza delle riserve naturali istituite nel territorio provinciale;
- Segreteria tecnica del Consiglio Provinciale Scientifico dei parchi e delle riserve naturali. Attuazione delle indicazioni tecniche e linee di indirizzo del C.R.P.P.N. (Consiglio Regionale per la Protezione del Patrimonio Naturale) e del C.P.S.;
- Cura di tutte le attività amministrative e tecniche comunque connesse o previste dalla legislazione nazionale e regionale sull’ambiente e in materia di protezione civile;
- Regolamentazione per l’esercizio della pesca nelle acque interne.
Rilascio di licenze e dei tesserini di riconoscimento per la pesca nelle acque interne e relativi controlli;
- Rilascio autorizzazioni, controlli, attività ispettive e sanzionatoria in materia di inquinamento dell’aria;

- Attività sanzionatoria in materia di inquinamento dell'acqua;
- Inquinamento acustico, elettromagnetico secondo le attribuzioni di legge;
- Istituzione e aggiornamento del catasto delle emissioni atmosferiche;
- Catasto Pozzi;
- Istituzione del catasto degli scarichi liquidi (Decreto ARTA del 02/10/2007) e censimento degli scarichi dei corpi idrici superficiali;
- Redazione e aggiornamento del piano provinciale di previsione e prevenzione, di gestione dell'emergenza in protezione civile;
- Attività di previsione , prevenzione e gestione dell'emergenza in materia di protezione civile;
- Progettazione finalizzata all'attività di sensibilizzazione in materia ambientale e di protezione civile;
- Pianificazione energetica provinciale;
- Attività procedurali legati all'applicazione della legge n. 10/91, tra cui l'individuazione dell'Energy Manager, e del D.P.R. n.412/93 e s.m.i. sulla verifica e controllo degli impianti termici;
- Diagnosi energetica degli edifici;
- Attività di sensibilizzazione in materia energetica sull'uso razionale dell'energia alternativa e sul risparmio energetico anche attraverso società e/o associazioni di settore;
- **Ordinanze e ingiunzioni di pagamenti in materia ambientale afferenti le competenze del settore;**
- Regolamentazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità di autotrasportatori su strada di merci per conto terzi;
- Commissione d'esame di cui all'art.7 commi 2,3 e 4 del D.Lgs 22/12/200 e s.m.i. per l'accesso alla professione di autotrasportatore su strada di merci per conto terzi;
- Rilascio attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci;
- Progettazione, direzione, misura e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi e, comunque, tutte le connesse attività tecniche, esclusa la consulenza geologica, relativamente alle problematiche ambientali, energetiche e agricole in raccordo con il Settore "Attività Produttive e Sviluppo Economico";
- Servizi di gestione e progettazione di sviluppo del Campo internazionale per la raccolta e conservazione "*del germoplasma dell'olivo*" della riserva di Zagaria.

Lavori Pubblici Programmazione

- Predisposizione schema di programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche;
- Coordinamento con le programmazioni triennali di Lavori Pubblici dei comuni della provincia;

- Gestione finanziamenti comunitari, statali e regionali per i lavori pubblici di Competenza;
- Attività di coordinamento col settore competente sulle problematiche legate alla Programmazione e allo sviluppo economico;
- Gestione amministrativa e funzioni di Responsabile Unico del Procedimento di tutti i lavori dell'Ente;
- Progettazione, direzione, misura e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi e, comunque, tutte le connesse attività tecniche, relativamente ai lavori pubblici dell'Ente;
- Consulenza geologica;
- Espropriazioni per pubblica utilità: procedure e provvedimenti amministrativi dall'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio fino alla definitiva acquisizione degli immobili;
 - . immissione in possesso di immobili e relativi stati di consistenza;
 - . predisposizione degli atti e dei documenti necessari per la stipula degli atti di cessione volontaria in luogo del decreto di esproprio;
- Affidamenti a professionisti esterni dei servizi di ingegneria ed architettura per i lavori dell'Ente escluso gli affidamenti mediante le procedure aperte;

Viabilità

- Vigilanza stradale;
- Pronto intervento e manutenzione stradale, comprese relative progettazioni, direzioni, misura e contabilità dei lavori e sicurezza di cantiere;
- Manutenzione delle strade provinciali;
- Gestione dell'autoparco, autofficina e autorimessa;
- Gestione segnaletica stradale;
- Gestione del demanio stradale;
- Catasto delle strade e cartografie;
- Classificazione e declassificazione strade;
- Rapporti con l'A.N.A.S.;
- Concessioni e autorizzazioni stradali comprese;
- Vigilanza e autorizzazioni sui passi carrai;
- Procedure post-accertamenti violazione del Codice della Strada;
- Procedure tecniche di accatastamento di immobili ;

Patrimonio immobiliare – Edilizia scolastica e Infrastrutture varie:

- Gestione tecnica del Patrimonio Immobiliare della Provincia;
- Aggiornamento catastale degli immobili;
- Predisposizione Piano delle alienazioni;
- Gestione tecnica delle locazioni attive e passive;

- Stima e verifica normativa su immobili da locare per le esigenze dell'Ente;
- Rapporti con l'Agenzia del Territorio per acquisizione stime;
- Tenuta ed aggiornamento degli inventari dei immobili della Provincia (compresi i beni scolastici);
- Gestione economica del Patrimonio immobiliare della Provincia;
- Aggiornamento regolamento per la dismissione dei beni e procedure esecutive;
- Gestione giuridica ed economica delle locazioni attive e passive;
- Stipula contratti di locazione e relativi adempimenti amministrativi ed economici;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili patrimoniali e degli edifici scolastici, comprese relative progettazioni, direzioni, misura e contabilità dei lavori e sicurezza di cantiere;
- Attività di pronto intervento;
- Cura e manutenzione degli impianti tecnologici installati negli edifici in uso all'Ente;
- Progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, funzioni di RUP, per i lavori di manutenzione, ammodernamento e ristrutturazione del patrimonio immobiliare e scolastico;
- Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Aggiornamento e gestione piano di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Rapporti con la Ditta aggiudicataria della pulizia dei locali ed uffici provinciali;
- Acquisizione di beni e servizi in economia di competenza del settore, in conformità all'apposito regolamento provinciale che li disciplina.